Сопроводительное письмо к примерному единому графику оценочных процедур

1. В целях оптимизации количества контрольных, проверочных и иных диагностических работ (далее – оценочные процедуры или ОП) и формирования общих подходов к определению временных объемов, количества и графика проведения оценочных процедур, а также в целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования разработан примерный единый график оценочных процедур (далее – примерный график). Примерный график предоставляется в формате электронной таблицы Excel.

2. Содержание примерного графика основывается на Письме Министерства просвещения Российской Федерации № СК 228/03 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 01-169/08-01 от 6 августа 2021 года (далее – Рекомендации), которое определяет рекомендации для использования в работе с муниципальными органами управления образования и общеобразовательными организациями, а также на результатах регионального мониторинга количества контрольных работ в Свердловской области в рамках Государственного задания ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» на 2022 год, утвержденного 24.12.2021 года по «Сопровождению региональной системы оценки качества образования».

3. Примерный график содержит следующие заполняемые поля в верхней части (шапке) таблицы:

- Наименный пункт (НП);
- Номер ОО;
- Код МОУО;
- Номер приказа ОО об утверждении единого графика ОП;
- Дата утверждения приказа ОО об утверждении единого графика;
- Номер [illegible] изменений в уже опубликованный единый график ОП;
- Дата утв[illegible] о внесении изменений в уже опубликованный единый график ОП;
- Период ([illegible] триместр, полугодие и т.п.).

4. Примерный график содержит следующие заполняемые поля в левой и центральной частях таблицы:

- Класс (с указанием буквы);
- Форма освоения учебной программы (базовая подготовка или профильная и т.п.)
- Количество ОП за заполняемый период;
- Ячейки с указанием календарных месяца и дней.

5. Кроме этого примерный график содержит следующие поля со справочной информацией:

- Список некоторых пунктов рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- Определение ОП согласно рекомендациям Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- Список ОП согласно рекомендациям Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

6. Рекомендуется заполнить график с указанием наименования ОП и предмета оценочной процедуры (при наличии таковой возможности), например, *«КР; рус.» или «ВПР»*. Для удобства работы с примерным графиком ОП рекомендуется утвердить список сокращений, используемых при работе с графиком, отобразив его в верхней части графика (справа от списка уровней ОП) и/или в приказе об утверждении единого графика оценочных процедур ОО. Каждая из ОП внесенных в график оценочных процедур должна иметь цветовое обозначение, а именно: цвет «зеленый» – для ОП федерального уровня, цвет «желтый» – для ОП регионального уровня, цвет «оранжевый» – для ОП школьного уровня. Для применения цветового обозначения рекомендуется использовать базовый инструмент «Цвет заливки» или «Заливка» используемого редактора таблиц.

7. Минимальной временной единицей заполнения является **1** календарный день (в соответствии с часть «в» пункта 2.1 рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки).

8. Разделение графика на четверти, триместры или полугодия является рекомендуемым для удобства навигации, чтения и заполнения графика, который составляется ОО индивидуально с учетом осмысленности и контекста ОО. При необходимости удаляются лишние строки и колонки, а также добавляются новые путем базового редактирования таблицы.

9. Для подсчета количества ОП за тот или иной период рекомендуется использовать формулу *=СЧЁТЗ»*, которая подсчитывает ячейки, содержащие данные любого типа и исключает из подсчета пустые (незаполненные ячейки). Формула *«СЧЁТЗ»* требует указания диапазона счета, например, *=СЧЁТЗ(D9:BM9)*. Данный пример взят из образца примерного единого графика ОП из колонки *«Количество ОП в указанном периоде»*.

10. Рекомендуется разместить сформированный график не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график, на сайте ОО на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

Единый график проведения оценочных процедур

НП	Кушвинский ГО	Код ОО	1	10	МОУО	53

Положения Рекомендаций Рособрнадзора	Определение оценочных процедур (ОП)
Проверка, оценка и анализ проводятся по каждому учебному предмету в целях получения сведений о том, в какой степени каждый обучающийся по каждому учебному предмету, запрограммированному к прохождению в данном классе, по каждому из обязательных для изучения учебных предметов, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и примерной основной образовательной программы, на основании учебных материалов, определенных для изучения в соответствующем учебном году, освоил планируемые результаты обучения. Проверка, оценка и анализ проводятся на первом и последнем уроках, на основании учебных материалов, по которым проводятся эти уроки (в случае, если последний урок проводится не более 2 уроков в неделю, причем этот урок является первым или последним в течение	Контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее трехдуги минут. Все перечисленные виды работ называются оценочным процедурами

Уровень ОП	
Федеральный	
Региональный	
ОО	

КР - проверочная работа
КТ - контрольная работа
ВПР - ответная изменение
ДР диагностическая работа в рамках подготовки к ГИА
АдмКР - административные контрольные работы
СДР - спортивно диагностические работы

Период:	
Триместр	
Четверть	
Полугодие	

Приказ №	330	Приказ об изменениях	
Дата утверждения	09/06/2024	Дата изменений	

Период

| Класс | Форма освоения | Кол-во ОП в период | сентябрь | | |