

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 10
(МАОУ СОШ № 10)**

ПРИКАЗ

01.09.2020г.

№ 165

г. Кушва

**О внесении Изменений в Положение о стимулировании работников
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 10**

В связи с введением в штатное расписание МАОУ СОШ № 10 на 2020-2021 учебный год должности «документовед» и с целью усиления материальной заинтересованности работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 в повышении качества работы, мотивации к эффективной трудовой деятельности, развитии творческой активности и инициативы, успешного и добросовестного исполнения предусмотренных должностных обязанностей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Изменения в Положение о стимулировании работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 утвержденное приказом от 12.02.2020 № 34 (прилагаются).
2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего приказа, осуществлять исходя из объема субсидии, предоставляемой МАОУ СОШ № 10 на финансовое обеспечение муниципального задания.
3. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2020 года.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор МАОУ СОШ № 10

Г.И.Илюнцева

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу директора МАОУ СОШ № 10
от « 01 » сентября 2020 года № 165
«О внесении изменений в Положение о
стимулировании работников Муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы №10», утвержденного приказом от
12.02.2020г. № 34

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Положение о стимулировании работников Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10**

г. Кушва, 2020 г.

Пункт 7.5. Главы 7. Критерии оценки эффективности деятельности прочих групп работников

изложить в следующей редакции:

<i>№п/п</i>	<i>7.5.Показатели деятельности делопроизводителя, секретаря учебной части, документоведа</i>	<i>баллы</i>
1.	Объем выполняемой работы	2
2.	Своевременное и качественное предоставление достоверной отчетности	2
3.	Качественное ведение и формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности, формирование архива	2
4.	Высокая исполнительская дисциплина	2
5.	Качественное ведение базы данных на учащихся	2
6.	Отсутствие замечаний и рекламаций со стороны администрации и организаций, с которыми ОУ осуществляет взаимодействие	2
7.	Своевременный и качественный прием и передача информации, корреспонденции (телефон, электронная почта, почтовая связь)	2
8.	Организация приема посетителей, содействие оперативности рассмотрения просьб и предложений работников	2
9.	Непрерывная работа на компьютере	2
	Максимальное количество баллов	18
	<p><i>Размер премирования устанавливается в следующем порядке:</i></p> <p><i>Делопроизводитель:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - от 16 до 18 баллов от максимально возможного, устанавливается премия в размере 3025 рублей; - от 12 до 15 баллов от максимально возможного, устанавливается премия в размере 2400 рублей; - от 9 до 11 баллов от максимально возможного, устанавливается премия в размере 1400 рублей; <p><i>ниже 9 баллов от максимально возможного, премия не устанавливается.</i></p> <p><i>Документовед:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - от 16 до 18 баллов от максимально возможного, устанавливается премия в размере 3280 рублей; - от 12 до 15 баллов от максимально возможного, устанавливается премия в размере 2600 рублей; - от 9 до 11 баллов от максимально возможного, устанавливается премия в размере 1400 рублей; <p><i>ниже 9 баллов от максимально возможного, премия не устанавливается.</i></p>	

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью *Э.И.Иванова*

Директор МАОУ СОШ № 10
Л.И.Иванова
Л.И.Иванова



Согласовано с/з/д

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908361

Владелец Богаченкова Татьяна Валерьевна

Действителен с 08.10.2024 по 08.10.2025