

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол от 18.01.2021г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МАОУ СОШ № 10
от «04» сентября 2021г. № 15



**Положение
об организации питания обучающихся в МАОУ СОШ № 10**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 (далее – Школа).

1.2. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

1.3. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с Управлением образования Кушвинского городского округа, территориальным органом Роспотребнадзора.

1.4. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся Школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы по вопросам организации питания обучающихся Школы, принимается Педагогическим советом Школы и утверждается директором школы.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в Школе, их родителей (законных представителей), сотрудников Школы, ответственных за организацию и предоставление питания обучающимся.

1.7. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.3, 1.5 настоящего Положения.

1.8. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция Положения автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в Школе являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- создание условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, предупреждения (профилактики) среди обучающихся заболеваний, связанных с нарушением режима питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование средств, выделяемых на организацию питания из бюджета, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а также средств родителей учащихся;
- исполнение обязанности образовательного учреждения по организации питания обучающегося;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

3. Общие положения организации питания обучающихся

3.1. Обеспечение питанием в Школе осуществляется:

- за счет средств федерального и областного бюджета в отношении льготной категории обучающихся;
- за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с приказом директора школы.

Приказом директора:

- назначается лицо, ответственное за организацию питания;
- утверждается график питания групп (классов) Учреждения;
- назначается дежурный по пищеблоку;
- возложение функций по бракеражу на заведующего столовой, шеф-поваров;
- назначаются члены общественной комиссии по контролю за организацией питания.

Другие решения, способствующие совершенствованию организации питания обучающихся, принимаются с учетом мнения администрации Школы и Совета родителей.

3.3. Днем начала организованного питания считается первый учебный день, следующий за 1 сентября текущего года.

3.4. Режим работы пищеблока должен соответствовать режиму работы школы, за исключением выходных и праздничных дней.

3.5. Питание обучающихся осуществляется на переменах продолжительностью не менее 20 минут на основании графика питания обучающихся по группам (классам).

3.6. График питания обучающихся по возрастным группам утверждает директор Школы, исходя из возрастных физиологических потребностей обучающихся по согласованию с медицинскими работниками Учреждения и классными руководителями.

3.7. Классные руководители:

- сопровождают обучающихся в пищеблок и контролируют процесс гигиенических правил (мытьё рук, обработка рук антисептиком) и соответствие отпуску питания фактической явке обучающихся;
- в установленном порядке и в установленные сроки предоставляют информацию о питании обучающихся, предусмотренную п. 4.5. настоящего положения, ответственному за организацию питания в Школе.

3.8. Ответственный за организацию питания в Школе координирует деятельность классных руководителей по организации питания, осуществляет контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся и выполняет другие должностные обязанности в соответствии с приказом.

3.9. Проверка пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществляется заведующим столовой, шеф-поваром с обязательным ведением бракеражного журнала.

3.10. Обработку продуктов питания, приготовление пищи, сервировку столов, уборку помещений, мытьё и обработку посуды, инвентаря и технологического оборудования, ведение необходимой документации, а также иные функции, выполняемые при организации питания Школы осуществляют сотрудники пищеблока в соответствии с их должностными обязанностями. На них же возлагается ответственность за утилизацию пищевых отходов и тары.

3.11. Питание обучающихся Школы производится группами (классами) в соответствии с графиком питания в помещении пищеблока. Не допускается употребление пищи за пределами пищеблока.

3.12. Для организации питания обучающихся используются помещения пищеблока, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест пищеблока установленным нормам;
- обеспеченность необходимым технологическим оборудованием;
- наличие подсобных помещений для хранения, переработки и обработки продуктов;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.13. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал бракеража готовой продукции;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал проведения витаминизации блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – Приложение № 10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
- копии циклического примерного двенадцатидневного меню, с положительным экспертным заключением;
- ежедневные меню, разработанные на основании примерного двенадцатидневного меню;
- технологические и технико-технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию;
- документы, подтверждающие качество, безопасность и соответствие обязательным требованиям поступающей пищевой продукции;
- книга отзывов и предложений.

3.14. Питание в Школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и циклического двенадцатидневного меню, а также меню раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

При разработке примерного меню учитывается продолжительность пребывания обучающихся в Школе, возрастную категорию и физические нагрузки обучающихся.

В меню не допускается повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или в последующие 2–3 дня.

При составлении рациона питания обучающихся следует учитывать физические и физиологические изменения, которые происходят в подростковом возрасте.

При составлении рациона учитывать:

- Таблицу 1 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Потребность в пищевых веществах, энергии, витаминах и минеральных веществах (суточная)»;
- Таблицу 2 приложения 7 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Среднесуточные наборы пищевой продукции для организации питания детей от 7 до 18 лет на одного ребенка в сутки»;
- Циклическое двенадцатидневное меню публикуется на официальном сайте Школы.

3.15. Обслуживание питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками Школы, имеющими:

- соответствующую профессиональную квалификацию;
- предварительный и периодические медицинские осмотры в установленном порядке;
- личную медицинскую книжку установленного образца.

3.16. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в Школе осуществляют лица, специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения на основании контракта или договора, заключенного в соответствии с требованиями ГК РФ и федерального законодательства в сфере закупок.

3.17. Ежедневные меню с указанием сведений об объемах блюд, стоимости и наименовании кулинарных изделий утверждаются директором Школы и вывешиваются на информационном стенде возле помещения пищеблока ежедневно до 9 часов утра.

3.18. При организации питания в Школе учитывается письмо Минобрнауки России от 12 апреля 2012 г. № 06-731, совместный приказ Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России от 11 марта 2012 г. № 213н/178.

4. Организация питания отдельных категорий обучающихся

4.1. К обучающимся Школы, обеспечивающимся питанием на специальных условиях, относятся:

- обучающиеся, относящиеся к льготной категории;
- обучающиеся, обеспечивающиеся питанием в рамках договора.

4.2. Организация питания для обучающихся, которые относятся к льготной категории, полностью осуществляется за счет областного бюджета в объеме, установленном действующим законодательством Российской Федерации, исходя из объема предоставляемого финансирования, на основании ежедневного меню, утвержденного руководителем Учреждения (далее – бесплатное питание).

К обучающимся льготной категории относятся:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды;
- учащиеся 1-4 классов;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; к детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа таких детей и лицам, потерявшим в период обучения родителей, относить лиц в соответствии с требованиями Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 № 159-ФЗ (с изменениями).

Бесплатным питанием обеспечиваются обучающиеся до 18-ти лет, проживающие в:

- многодетных семьях;
- семьях, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
- семьях прибывших на территорию Свердловской области в поисках убежища граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, признанных беженцами либо получившие временное убежище на территории Российской Федерации.

4.3. Организация питания для обучающихся, которые обеспечиваются питанием в рамках договора, осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся. К обучающимся данной категории относятся обучающиеся, в отношении которых родители (законные представители) осуществляют обязанности по воспитанию и содержанию, предусмотренные семейным законодательством Российской Федерации и заключили с Учреждением договор об оказании услуг по организации предоставления питания. Организация питания данной категории обучающихся и объем предоставляемого питания производится с учетом суммы, установленной Договором и на основании ежедневного фактического меню, составленного заведующим производством Школы на основании примерного двенадцатидневного меню с учетом стоимости продуктов питания по результатам проведения торгов на их поставку.

4.4. Иные обучающиеся Школы обеспечиваются питанием на общих основаниях и за свой счет, из расчета стоимости блюд общего меню.

4.5. Для обучающихся, которые обеспечиваются питанием на специальных условиях, организуют предварительную сервировку и накрытие столов.

4.6. Обучающимся, которые обеспечиваются питанием на общих основаниях, питание предоставляют с использованием линии раздачи, посредством системы самообслуживания.

4.7. Классные руководители групп (классов) обучающихся, которые обеспечиваются питанием на специальных условиях ежедневно до 9 часов утра, предоставляют списки ответственному за организацию питания обучающихся в Школе. В списках указывается:

- номер и литер группы (класса);
- количество, фамилии и инициалы присутствующих обучающихся;
- фамилии и инициалы отсутствующих обучающихся, с указанием причин их отсутствия.

4.8. В случае отсутствия в Учреждении по уважительным причинам обучающегося, который обеспечивается питанием в рамках договора, бухгалтерией МКУ «РЦ» на основании документов, подтверждающих уважительность причины, производится перерасчет с зачетом неиспользованной суммы в оплату питания обучающегося на следующий месяц. По окончании действия договора неиспользованная сумма подлежит возврату на основании личного заявления родителя (законного представителя) обучающегося, производившего оплату по договору.

4.9. Неиспользованная часть суммы оплаты за питание обучающихся льготной категории, возвращается в областной бюджет.

4.10. Плата за питание школьников в общеобразовательной организации вносится родителями (законными представителями) учащегося самостоятельно по договору, заключенному с общеобразовательной организацией, через кредитные организации (банки) и зачисляется на лицевой счет соответствующего общеобразовательного учреждения не позднее 20 числа каждого месяца на следующий месяц питания. Поступившие в бухгалтерию наличные финансовые средства от родителей (законных представителей) в качестве платы за питание, включаются в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения и расходуются в соответствии с договорами на поставку продуктов питания на питание учащихся.

4.11. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- по другим уважительным причинам (на основании предоставленных документов).

4.12. В случае непосещения учащимися Школы без уважительной причины и не уведомлении Школы в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за первый пропущенный день взимается в полном объеме.

4.13. Руководитель общеобразовательного учреждения обязан своевременно (в течение 3-х рабочих дней) информировать родителя (законного представителя) учащегося об изменении банковских реквизитов для проведения платы за питание.

5. Права и обязанности

5.1. В рамках организации питания обучающихся Школа обязана:

- осуществлять соблюдение требований, установленных законодательством норм и правил, в процессе организации, приготовления и предоставления питания обучающимся;

- осуществлять за свой счет капитальный, текущий ремонт и реконструкцию помещений пищеблока, эксплуатацию и ремонт всех инженерных коммуникаций;

- осуществлять обеспечение помещений пищеблока необходимым технологическим оборудованием, мебелью, посудой;

- назначать ответственных сотрудников, осуществляющих контроль за организацией качественного и здорового питания в Школе;

- осуществлять ведение и оформление необходимой документации, предусмотренной данным Положением и нормами законодательства Российской Федерации;

- осуществлять контроль за качеством поставляемой и готовой продукции, используемой для предоставления питания обучающимся;

- совместно с родительской общественностью, в том числе путем привлечения Родительского совета учреждения, осуществлять работу по формированию у обучающихся навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- своевременно и в полном объеме информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о правилах организации и предоставления питания обучающимся.

5.2. Образовательное учреждение имеет право на получение добровольных взносов родителей (законных представителей) обучающихся Школы, используемых для осуществления ремонта помещений пищеблока, усовершенствовании технологического оборудования, используемого для приготовления питания и хранения пищевой продукции и других целей по повышению качества и удобства предоставления питания обучающимся.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно предоставлять Школе необходимые документы, подтверждающие уважительность причин отсутствия обучающегося;

- своевременно сообщать классному руководителю обучающегося о болезни или его временном отсутствии в Школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

- своевременно предупреждать классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у обучающегося;

- вести разъяснительную работу со своим ребенком по привитию ему навыков здорового образа жизни и правильного питания.

5.4. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично либо через родительские комитеты;

- знакомиться с цикличным и ежедневными меню, ценами на готовую продукцию в пищеблоке и буфете Школы;

- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания обучающихся строго в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Обучающийся обязан:

- выполнять правила поведения в пищеблоке Школы;

- своевременно в начале учебного дня предупреждать своего классного руководителя о причинах отсутствия в Школе.

5.6. Обучающийся вправе:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично либо через родителей (законных представителей);
- знакомиться с циклическим и ежедневными меню, ценами на готовую продукцию в пищеблоке и буфете Школы.

5.7. Ответственный за организацию питания обязан:

- своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание и питание, осуществляемое за счет средств родителей;
- ежедневно производить учет обучающихся для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся учащимся шеф-повару;
- своевременно сдавать отчет по питанию обучающихся за месяц.

6. Контроль организации питания

6.1. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно до приема ее обучающимися и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Проверку готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет заведующий столовой, шеф-повар. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал (журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

6.2. Администрация Школы осуществляет внутренний и общественный контроль за качеством предоставляемого питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся. Текущий контроль организации питания в Школе осуществляют медицинский персонал, ответственный за организацию питания, представители первичной профсоюзной организации, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания. Состав комиссии по контролю организации питания в Школе утверждается директором Школы в начале каждого учебного года.

6.3. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6.4. Текущий контроль организации питания в Школе осуществляют ответственные за организацию питания и иные уполномоченные лица Школы по контролю организации питания.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение действует с 01 февраля 2021 года до его отмены, изменения или замены новым Положением.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью *Г. И. Илюндзева*

Директор МАОУ СОШ № 10
Г. И. Илюндзева

