

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 406620000310
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 02 АВГ 2018 года
за ОГРН 6186658428060
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга.
Заместитель начальника:
Матвеева М.В.

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника
Управления образования
Кушвинского городского округа
от «19» Июля 2018г. № 249



Циола являет...
средней общеобразовательной школы № 10 и...
учреждения основной общеобразовательной школы № 42, реорганизованных путем их слияния и
переименованного в Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 10 на основании постановления Главы Кушвинского городского
округа от 30.04.2010 № 582 «О реорганизации муниципальных общеобразовательных учреждений
средней общеобразовательной школы № 10 и основной общеобразовательной школы № 42»;
переименованного в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 10 на основании постановления Главы администрации
Кушвинского городского округа от 12.07.2011 № 663 «О создании муниципального казенного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 путем изменения
типа муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №
10»; переименованного в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 10 на основании постановления Главы администрации
Кушвинского городского округа от 21.08.2013г. № 1217 «О создании Муниципального
автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 путем
изменения существующего типа Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 10»

УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения

средней общеобразовательной школы № 10

в 1962 г. Отдел учебных заведений Свердловской железной дороги
с 27.02.1996 г. - Отдел учебных заведений Свердловской железной дороги -
Государственное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 на
станции Гороблагодатская (Устав зарегистрирован постановлением № 146 Главы администрации
г. Кушва от 27.02.1996 г.)
в 1962 г. до 1999 г. - школа являлась структурным подразделением Свердловской железной
дороги и не имела статус юридического лица (Приложение к Уставу Свердловской железной дороги
от 01.03.1995 г. №76-III - Перечень предприятий и учреждений, входящих в состав Свердловской
железной дороги). Образовательная деятельность школы регламентировалась директивным
заказом на государственные образовательные учебные заведения РСФСР (Постановление
Совета министров РСФСР № 119 от 23.02.1991 г.) и до 1996 г. своего Устава не имела.
с 09.03.2000 г. - Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 10 г. Кушва (устав зарегистрирован Постановлением главы
администрации г. Кушва № 268 от 09.03.2000 г.);
с 30.07.2010 г. - Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 10 реорганизовано в форме слияния с Муниципальным
общеобразовательным учреждением основной общеобразовательной школой № 42 и в результате
сформировано новое юридическое лицо - Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 (в дальнейшем именуемое – Школа) создано Кушвинским городским округом на основании постановления администрации КГО от 21 августа 2015 года № 1217 путем изменения типа существующего Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10.

Школа является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 и Муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 42, реорганизованных путем их слияния и переименованного в Муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 10 на основании постановления Главы Кушвинского городского округа от 30.04.2010 № 582 «О реорганизации муниципальных общеобразовательных учреждений средней общеобразовательной школы № 10 и основной общеобразовательной школы № 42»; переименованного в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 10 на основании постановления Главы администрации Кушвинского городского округа от 12.07.2011 № 683 «О создании муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10»; переименованного в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 10 на основании постановления Главы администрации Кушвинского городского округа от 21.08.2015г. № 1217 «О создании Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 путем изменения существующего типа Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10».

За время существования муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 школа переименовывалась:

с 1962 г.- Отдел учебных заведений Свердловской железной дороги - средняя школа № 10 станции Гороблагодатская.

с 27.02.1996 г. - Отдел учебных заведений Свердловской железной дороги - Государственное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 на станции Гороблагодатская (Устав зарегистрирован постановлением № 146 Главы администрации г.Кушва от 27.02.1996 г.)

с 1962 г. по 1999 г.- школа являлась структурным подразделением Свердловской железной дороги и имела статус юридического лица (Приложение к Уставу Свердловской железной дороги от 01.03.1993 г. №76-III – Перечень предприятий и учреждений, входящих в состав Свердловской железной дороги). Образовательная деятельность школы регламентировалась «Временным положением о государственных образовательных учебных заведениях РСФСР (Постановление Совета министров РСФСР № 119 от 23.02.1991 г.) и до 1996 г. своего Устава не имела.

с 09.03.2000 г.- Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 г.Кушва (устав зарегистрирован Постановлением главы администрации г.Кушва № 208 от 09.03.2000 г.);

с 30.07.2010 г. - Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 реорганизовано в форме слияния с Муниципальным общеобразовательным учреждением основной общеобразовательной школой № 42 и в результате образовано новое юридическое лицо – Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя

общеобразовательная школа № 10 (Постановление Главы Кушвинского городского округа от 30.04.2010г. № 582.).

За время существования Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 42 переименовывалась:

с 1962 г.- Отдел учебных заведений Свердловской железной дороги - восьмилетняя школа № 42 станции Гороблагодатская;

с 1989г. - Отдел учебных заведений Свердловской железной дороги - неполная средняя школа № 42 станции Гороблагодатская;

с 27.02.1996г. - Отдел учебных заведений Свердловской железной дороги - Государственное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 42 на станции Гороблагодатская (Устав зарегистрирован Постановлением Главы администрации города Кушва от 27.02.1996г. № 145);

с 1962 г. по 1999 г.- школа являлась структурным подразделением Свердловской железной дороги и имела статус юридического лица (Приложение к Уставу Свердловской железной дороги от 01.03.1993 г. №76-III – Перечень предприятий и учреждений, входящих в состав Свердловской железной дороги). Образовательная деятельность школы регламентировалась «Временным положением о государственных образовательных учебных заведениях РСФСР (Постановление Совета министров РСФСР № 119 от 23.02.1991 г.) и до 1996 г. своего Устава не имела;

с 06.04.1999г. – ГорУНО- основная общеобразовательная школа № 42 (приказ № 129 от 06.04.1999г.);

с 09.03.2000г. - Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 42 г. Кушва (Устав зарегистрирован Постановлением Главы администрации г. Кушва от 09.03.2000г. № 209);

с 30.07.2010 г. - Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 42 реорганизована в форме слияния с муниципальным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 10 и в результате образовано новое юридическое лицо – Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 (Постановление Главы Кушвинского городского округа от 30.04.2010г. № 582.);

1.2. В целях приведения Устава в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Законом Свердловской области от 15 июля 2013 г. N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области", Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» разработана настоящая редакция Устава.

1.3.Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 является некоммерческой образовательной организацией и создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования с целью государственной гарантии реализации права каждого человека на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее и среднее общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. Полное наименование Школы: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10.

1.5. Сокращенное наименование: МАОУ СОШ № 10. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Школы.

1.6. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

1.7. Школа имеет организационно-правовую форму – муниципальное автономное образовательное учреждение, по типу образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.8. Школа создана на неопределенный срок.

1.9. Место нахождения Школы:

Юридический адрес: 624300, Свердловская область, город Кушва, улица Прокофьева, дом 9.

Фактический адрес:

624300, Свердловская область, город Кушва, улица Прокофьева, дом 9;

624300, Свердловская область, город Кушва, улица Дзержинского, дом 1;

624300, Свердловская область, город Кушва, улица Лесорубов, дом 15.

1.10. Учредителем Школы является Кушвинский городской округ. Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляет администрация Кушвинского городского округа в лице своего отраслевого органа - Управления образования Кушвинского городского округа (именуемое в дальнейшем – Учредитель) в соответствии с муниципальными правовыми актами.

1.11. Полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Школы от имени Кушвинского городского округа осуществляет функциональный орган администрации Кушвинского городского округа - Комитет по управлению муниципальным имуществом Кушвинского городского округа (далее – Собственник имущества) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12 Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Школа приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.14. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности

Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.15. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.16. Школа осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создана, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления, правовыми актами Учредителя, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Уставом.

1.17. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.18. Организацию оказания первичной медико – санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Школа обязана предоставить безвозмездно помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.19. Организация питания обучающихся возлагается на Школу.

1.20. Школа в соответствии с действующим законодательством обеспечивает открытость и доступность сведений путем размещения на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений:

1) Информации о:

а) дате создания Школы, об Учредителе, о месте нахождения Школы и её филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) структуре и об органах управления Школой;

в) реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) языках образования;

е) федеральных государственных образовательных стандартах;

ж) директоре Школы, её заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о

доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся;

к) объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

м) наличии и об условиях предоставления учащимся мер социальной поддержки;

н) поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) Копий:

а) устава Школы;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст.30 Федерального закона № 273-ФЗ, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) Отчета о результатах самообследования;

4) Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

6) Иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой является обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Школа является юридическим лицом, участником бюджетного процесса в Кушвинском городском округе, имеет лицевые счета, открытые в Финансовом управлении в Кушвинском городском округе или в органах Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного управления, печать с изображением герба Кушвинского городского округа и наименованием школы, штампы, бланки и эмблему со своим наименованием, другие реквизиты юридического лица.

1.22. Финансовое обеспечение функционирования Школы осуществляется за счет субсидии из бюджета Кушвинского городского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школой в соответствии с муниципальным заданием муниципальной услуги в сфере образования, и иные цели из средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.23. Школа приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом Кушвинского городского округа, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Школы является:

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.3. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования. Школа в соответствии с законодательством об образовании реализует также дополнительные общеобразовательные программы.

2.4. Основным видом деятельности Школы является реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ.

2.5. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

2.6. К основным видам деятельности, осуществляемым Школой для достижения цели, ради которой оно создано, относятся:

- 1) реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 2) реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;

2.7. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

2.8. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Школы со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не предусмотрено законодательством.

2.9. Школа в установленном законодательством порядке проходит государственную аккредитацию, что подтверждается соответствующим свидетельством.

2.10. Школа в установленном законом порядке имеет право осуществлять для обучающихся, иных граждан, предприятий и организаций следующие виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе платные:

1) оказание образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, для детей и взрослых;

2) обеспечение физического и эмоционального благополучия обучающихся;

3) выявление и развитие способностей детей, их интересов и наклонностей;

4) организация отдыха и оздоровления детей и подростков в лагерях дневного пребывания;

5) организация медицинского обслуживания обучающихся;

6) предоставление психолого-педагогической помощи;

7) организация групп продленного дня;

8) организация и проведение промежуточной аттестации для лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования.

9) оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

10) проведение общественно-значимых мероприятий в сфере общего образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов, совещаний, предметных олимпиад), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.

11) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности, в том числе при работе кружков и секций;

12) осуществление библиотечного и информационного обслуживания;

13) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

14) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

15) осуществление копировальных и множительных работ;

16) реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;

17) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

18) занятия в клубах, студиях, кружках различной направленности:

- «Гимнастика для ума»;

- «Тайны русского языка»;
- «Меренга»;
- «Волшебный мир английского»;
- «Звонкие голоса»;
- «Здоровяк»

19) занятия с дошкольниками по подготовке к поступлению в 1 класс «Будущий первоклассник»;

20) курсы по подготовке выпускников школ к поступлению в средние специальные и высшие учебные заведения;

21) репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;

22) присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;

23) организация льготного питания обучающихся Школы;

24) организация питания обучающихся с привлечением родительской платы;

25) организация питания сотрудников Школы;

18) организация питания детей и подростков в лагерях дневного пребывания;

26) организация питания участников семинаров, конференций, совещаний, учебных сборов, олимпиад;

2.11. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.12. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в рамках муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.13. При оказании платных образовательных услуг Школой заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Школа руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706.

2.14. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.15. Школа вправе самостоятельно устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации и с соблюдением положений настоящего Устава номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые платные услуги, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг. Льготы на платные услуги предоставляются гражданам, относящимся к льготным категориям, установленным федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными правовыми актами Кушвинского городского округа. Порядок предоставления льгот устанавливается Учредителем.

2.16. Конкретный перечень платных образовательных и иных услуг ежегодно утверждается директором Школы.

2.17. Порядок и условия предоставления дополнительных образовательных услуг устанавливаются Положением об оказании дополнительных образовательных услуг, утверждаемым директором Школы.

2.18. Школа для целей уставной деятельности имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и иными организациями, в том числе и иностранными.

2.19. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс, в том числе на приобретение оборудования и на оплату труда работников Школы, а также на иные уставные цели.

2.20. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2.21. В Школе образование носит светский характер.

3. Образовательная деятельность

3.1. Содержание и организация образовательного процесса.

3.1.1. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно. Школа разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.1.2. Основные общеобразовательные программы, реализуемые Школой:

- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования

Дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы по направлениям:
 - естественнонаучная;
 - техническая;
 - социально – педагогическая;
 - художественная;
 - туристско – краеведческая;
 - физкультурно – спортивная.

3.1.3. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.1.4. Классы для детей с умственной отсталостью создаются для обучения и воспитания и с целью коррекции отклонений в их развитии средствами образования и трудовой подготовки, а также социально-психологической реабилитации для последующей интеграции в общество.

В первые четыре года осуществляется всестороннее психолого-медико-педагогическое изучение личности умственно отсталого обучающегося, выявление его возможностей и индивидуальных особенностей с целью выработки форм и методов организации образовательного процесса, обучающимся прививается интерес к получению знаний, формируются навыки учебной деятельности,

самостоятельности. Проводится работа по общему и речевому развитию обучающихся, коррекции нарушений моторики, поведения, отклонений в интеллектуальной и эмоционально-волевой сферах.

В пятых – девярых классах обучающиеся получают знания по общеобразовательным предметам, имеющим практическую направленность и соответствующие их психофизическим возможностям, навыки по различным профилям труда.

3.1.5. Школа по желанию обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с учетом его потребностей и возможностей может создавать условия для освоения им общеобразовательных программ или их отдельных разделов в формах, предусмотренных по каждому уровню образования соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.1.6. При всех формах получения образования Школа вправе использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.7. Образовательные программы могут реализовываться Школой самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. В реализации образовательных программ Школы могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, с которыми Школа заключает договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.1.8. При реализации образовательных программ Школой могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Школа обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.1.9. При реализации образовательных программ Школой может использоваться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построении учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.1.10. Обучение в Школе ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.1.11. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей обучающихся Школы и в зависимости от объема обязательных занятий педагогических работников с учащимися может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения конкретным обучающимся.

3.1.12. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Школой при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной, заочной форме обучения не более чем на один месяц.

3.1.13. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно.

3.1.14. Режим занятий, продолжительность уроков, перемен между ними и каникул регламентируются локальными актами Школы.

3.1.15. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

3.1.16. Режим работы по пятидневной или шестидневной неделе определяется Школой самостоятельно. Первые классы, классы детей с умственной отсталостью работают по графику пятидневной рабочей недели.

3.1.17. При проведении учебных занятий по иностранному языку, информатике, технологии в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, а также по физике и химии (во время проведения практических занятий) допускается деление классов с количеством обучающихся не менее 25 человек на 2 группы.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

При проведении занятий по трудовому обучению в классах для детей с умственной отсталостью класс делится на две подгруппы независимо от количества обучающихся в классе. При делении учитывается профиль трудового обучения для девочек и мальчиков.

3.1.18. В Школе могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.12 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.19. Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

3.1.20. Количество классов в Школе определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса.

Наполняемость классов для детей с умственной отсталостью и групп продленного дня – до 12 человек.

3.1.21. С целью обеспечения психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, для получения ими образования в соответствии с их особенностями и возможностями в Школе создается психолого-медико-педагогический консилиум. Консилиум осуществляет свою деятельность в соответствии с локальным актом Школы – положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме Школы.

3.1.22. В целях коррекции отклонений в развитии обучающихся, ликвидации пробелов в знаниях проводятся индивидуальные и групповые занятия.

3.1.23. Обучающиеся, имеющие речевые нарушения, получают логопедическую помощь на специально организованных индивидуальных или групповых логопедических занятиях.

3.2. Образовательные ресурсы Школы.

3.2.1. В Школе в целях обеспечения организации образовательных программ функционирует библиотека, а также цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

3.2.2. В Школе организована бесплатная перевозка обучающихся школьным автобусом из населенного пункта д. Верхняя Баранча до Школы и обратно, а также между зданиями Школы.

3.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Школы по осуществлению образовательной деятельности.

3.3.1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3.2. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.3.3. Школа в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к ее компетенции:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания Школы после согласования с Управлением образования Кушвинского городского округа. Для согласования одновременно с проектом штатного расписания в Управление образования Кушвинского городского округа директор Школы представляет пояснительную записку, содержащую, в том числе, описание вносимых в штатное расписание изменений по сравнению с ранее действовавшим штатным расписанием, обоснованием необходимости введения (сокращения) должностей, а в случае, если изменение штатного расписания влечет изменение фонда оплаты труда Школы, предоставляются соответствующие расчеты, подтверждающие увеличение (снижение) фонда оплаты труда Школы»».
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Школы, выбор учебно – методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- 8) прием обучающихся в Школу, их перевод и отчисление;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) формирование библиотеки, в том числе цифровой (электронной) библиотеки, обеспечивающей доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам, укомплектование печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями;

- 11) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- 16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 17) установление требований к одежде обучающихся (с учетом мнения участников образовательных отношений и материальных затрат малообеспеченных и многодетных семей) в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- 18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";
- 19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 21) создание условий для ознакомления всех работников, обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом;
- 22) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 23) поощрение обучающихся в соответствии с установленными учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 24) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 25) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха обучающихся в каникулярное время.

3.3.5. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

3.3.6. Школа несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Локальные нормативные акты Школы.

3.4.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

3.4.2. Локальными нормативными актами Школы регламентируются: правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, школьная форма обучающихся и иные вопросы организации образовательного процесса в Школе.

3.4.3. Порядок принятия локальных нормативных актов школы:

3.4.3.1. Локальные нормативные акты принимаются директором Школы и Педагогическим советом Школы в соответствии со своей компетенцией.

3.4.3.2. Локальные нормативные акты Педагогического совета Школы издаются в виде решений, которыми утверждаются положения, правила, порядки, регламенты, иные документы.

3.4.3.3. Локальные нормативные акты директора Школы издаются в форме приказов, которыми утверждаются регламенты, образовательные программы, иные документы.

3.4.3.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Школы, принимаются с учетом мнения совета обучающихся (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), представительных органов работников (при наличии таких представительных органов), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством,.

3.4.3.5. Педагогический совет Школы, директор Школы в случаях принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Школы, перед принятием решения о принятии

данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов Учреждению по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.4.3.6. Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Школы или директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

3.4.3.7. В случае, если соответствующий совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило, в указанный в пункте 3.4.3.6. настоящего Устава срок, Педагогический совет Школы, директор Школы принимает локальный нормативный акт.

3.4.3.8. В случае если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Школы, директор Школы вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

3.4.3.9. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение органов общественного самоуправления Школы, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

3.5. Охрана здоровья обучающихся.

3.5.1. В Школе осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья обучающихся:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организация питания обучающихся;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение обучающимися в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, диспансеризацией.
- 7) профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Школе;

9) профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе, расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе в порядке, установленном действующим законодательством;

10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

11) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

3.5.2. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой.

3.5.3. В Школе оказывается психолого-педагогическая помощь, медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.6. Прием в Школу для получения образования.

3.6.1. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также при получении платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными актами Школы в соответствии с действующим законодательством.

3.6.2. Прием в Школу для получения начального общего образования осуществляется при достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Школы вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.6.3. Правила приема на обучение в Школу определяются локальным актом Школы и обеспечивают прием на обучение всех граждан, имеющих право на получение общего образования, проживающих на территории, за которой закреплена Школа. Организация конкурсов или индивидуальных отборов при приеме на обучение в Школу не проводится.

3.7. Выдача документов об образовании.

3.7.1. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца. За выдачу документов об образовании плата не взимается.

3.7.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой.

3.7.3 Документ об образовании, выдаваемый выпускникам Школы, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.7.4. Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаётся выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки "отлично" по всем предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования.

3.7.5. Аттестат о среднем общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 11 класса, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки "отлично" по всем предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования.

3.7.6. Документ об образовании заверяется печатью Школы с изображением Герба Кушвинского городского округа.

3.8. Прекращение образовательных отношений.

3.8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы после получения образования соответствующего уровня (завершения обучения) либо досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

3.8.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Школа. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Порядок регламентации и оформления отношений между ними определяется нормами действующего законодательства Российской Федерации и локальными актами Школы.

4.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет;

- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными актами Школы;
- 4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);
- 5) зачет Школой в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 6) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с федеральным законодательством;
- 7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 9) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 10) перевод для получения образования по другой форме обучения в соответствии с законодательством об образовании;
- 11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательные программы соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- 12) участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Уставом, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- 14) обжалование актов Школы в предусмотренном законодательством порядке;
- 15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы, учебной и научной базой;
- 16) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 17) опубликование своих работ в школьных изданиях на бесплатной основе;
- 18) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 19) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения общеобразовательных программ, выполнения индивидуального учебного плана;

20) иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.4. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования Кушвинского городского округа, локальными актами Школы.

4.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с действующим законодательством, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законодательством порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические, религиозные организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.6. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными актами Школы. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.7. Обучающимся бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия.

4.8. Обучающийся Школы обязан:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Школы, Правил внутреннего распорядка, положения о школьной форме и иных локальных нормативных актов школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать права, честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) быть дисциплинированным, поддерживать общественный порядок в Школе, не курить, не употреблять токсические и наркотические вещества, спиртные напитки;

6) бережно относиться к имуществу Школы;

7) иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.9. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.10. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Школы и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления

образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы.

4.11. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.12. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

4.13. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Ученического Совета, Совета родителей.

4.14. По решению Школы за неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, допускается применение отчисления из Школы несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

4.14.1. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.14.2. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования Кушвинского городского округа.

4.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.16. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, формы получения образования, формы обучения, иностранный язык для изучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

- 3) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности Школы, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Образовательной программой школы, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также оценками успеваемости своих детей;
- 5) защищать права и законные интересы обучающегося;
- 6) принимать участие в управлении Школой в формах, определенных настоящим Уставом;
- 7) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей

4.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми основного общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов Школы, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;

4.19. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.20. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.21. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направить в администрацию Школы обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Школы с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 3) использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

4.22. К работникам Школы относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.23. Трудовые отношения работников, педагогических работников и Школы регулируются трудовыми договорами (служебными контрактами), условия которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4. 24. При приеме на работу работник обязан предъявить следующие документы:

- 1) заявление о приеме на работу;
- 2) паспорт;
- 3) документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- 5) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (если имеется);
- 6) документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу);
- 7) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- 8) личную медицинскую книжку.

4.25. При приеме на работу администрация Школы знакомит принимаемого работника под роспись со следующими документами:

- 1) Уставом Школы;
- 2) трудовым договором (контрактом);
- 3) правилами внутреннего трудового распорядка;
- 4) коллективным договором;
- 5) должностной инструкцией;
- 6) должностной инструкцией по охране труда;
- 7) правилами по технике безопасности;
- 8) правилами пожарной безопасности;
- 9) санитарно-гигиеническими правилами;
- 10) иными локальными нормативными актами Школы.

4.26. Работники Школы имеют право на:

- 1) участие в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом Школы;
- 2) защиту профессиональной чести и достоинства.

4.27. Педагогическими работниками имеют право быть лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.28. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

4.29. Педагогические работники Школы пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам Школы, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством и локальными актами Школы;
- 9) право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

Академические права и свободы педагогических работников Школы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах Школы.

4.30. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.31. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психо - физического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать Устав школы, Правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Школы.

4.32. Педагогические работники Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Школы, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

4.33. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.34. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5. Полномочия Учредителя

5.1. Управление образования Кушвинского городского округа осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

- 1) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Школе (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- 2) создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы;
- 3) утверждение Устава Школы, а также вносимых в него изменений;
- 4) назначение директора Школы, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение с ним трудового договора (контракта);
- 5) формирование и утверждение муниципального задания для Школы в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности;
- 6) обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающей к нему территории;
- 7) обеспечение правовых и материально-технических условий деятельности Школы, сохранности, целостности, и неотчуждаемости закрепленного за ней имущества;
- 8) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, расходов на уплату налогов (в т.ч. за земельные участки) и содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем за Школой или приобретенных Школой за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества;

- 9) осуществление контроля за исполнением Школой действующего законодательства Российской Федерации, Свердловской области, правовых актов Учредителя, Уполномоченного органа и иных органов местного самоуправления, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере образования, а также финансового контроля за целевым использованием Школой выделенных бюджетных средств;
- 10) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Школы за конкретной территорией Кушвинского городского округа;
- 11) оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании несовершеннолетних учащихся, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- 12) обеспечение перевода учащихся в другие образовательные организации с согласия родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности Школы;
- 13) организация отдыха детей в каникулярное время;
- 14) организация разработки муниципальных программ развития содержания и форм образования, обеспечение их реализации;
- 15) координация деятельности образовательных организаций в целях осуществления государственной политики и реализации муниципальных программ в сфере образования;
- 16) издание в пределах своей компетенции правовых актов, обеспечивающих реализацию решений, постановлений и других актов вышестоящих органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- 17) принятие решений (на основании заключения специально уполномоченной комиссии по диагностике состояния развития ребенка) об открытии специальных классов, групп, организации индивидуальных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) особыми образовательными потребностями;
- 18) организация информирования учащихся и их родителей (законных представителей) о проведении государственной (итоговой) аттестации;
- 19) создание конфликтной комиссии по рассмотрению апелляций выпускников 9-х классов Школы, определение ее состава, полномочий и порядка работы;
- 20) представление в установленном порядке особо отличившихся работников Школы к награждению благодарственными письмами, почетными грамотами главы Кушвинского городского округа, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Министерства образования и науки РФ, к присвоению почетных званий и правительственных наград;
- 21) рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 22) заключение соглашения об открытии Школе лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;
- 23) иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством.

5.2. Функции и полномочия Учредителя, относящиеся к исключительной компетенции Администрации Кушвинского городского округа:

- 1) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 2) устанавливает порядок составления и утверждения муниципального задания для муниципального автономного учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 3) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду;
- 4) согласовывает распоряжение движимым имуществом Школы, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей на эти цели, и особо ценным движимым имуществом, если иное не установлено правовым актом Кушвинской городской Думы.

6. Управление Школой

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

6.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива, Наблюдательный Совет, Совет родителей, Педагогический Совет, Ученический Совет, деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями.

6.5. Директор школы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом назначается Учредителем Школы.

Кандидаты на должность директора Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.6. Кандидаты на должность директора Школы, директор Школы проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

6.7. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

6.8. Права и обязанности директора Школы, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Директор Школы в рамках своей компетенции:

- 1) действует от имени Школы без доверенности;
- 2) открывает (закрывает) в установленном порядке счета Школы;
- 3) представляет Школу и организует взаимодействие в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;

- 4) разрабатывает штатное расписание в пределах бюджетной сметы, численность штата и представляет его на утверждение Учредителю;
- 5) обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах бюджетной сметы, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- 6) обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- 7) издает приказы в пределах своей компетенции;
- 8) осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров;
- 9) распределяет должностные обязанности между работниками, в том числе между своими заместителями, а в случае необходимости – передает им часть своих полномочий в установленном порядке;
- 10) дает обязательные для исполнения работниками Школы указания и осуществляет проверку их исполнения;
- 11) поощряет работников, привлекает их к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 12) заключает договоры и муниципальные контракты с юридическими и физическими лицами;
- 13) утверждает план работы Школы, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом;
- 14) утверждает положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников школы;
- 15) организует хозяйственную деятельность Школы;
- 16) несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Школу функций;
- 17) выдает доверенности;
- 18) распоряжается имуществом Школы в пределах прав, предоставленных ему договором между Учредителем и Школой;
- 19) выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

6.9. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

6.10. В Школе создается Наблюдательный Совет, деятельность которого регулируется Уставом Школы и Положением о Наблюдательном Совете. Срок полномочий Наблюдательного Совета - 5 лет. Состав Наблюдательного Совета - 9 членов, в том числе представителей:

- 1) Учредителя, органов местного самоуправления – 3 человека;
- 2) общественности (с учетом лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере деятельности школы) – 3 человека;

3) работников Школы - 3 человека.

6.10.1. Членами Наблюдательного Совета не могут быть:

- 1) директор Школы и его заместители;
- 2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Школы участвует в заседаниях Наблюдательного Совета с правом совещательного голоса.

6.10.2. Решение о назначении членов Наблюдательного Совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

6.10.3. Решение о назначении представителя работников Школы членом Наблюдательного Совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения Общего собрания в течение 10 рабочих дней с даты представления ему такого решения.

6.10.4. Полномочия члена Наблюдательного Совета, являющегося представителем Учредителя, состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

6.11. Заседания Наблюдательного Совета проводятся не менее 1 раза в квартал.

6.12. Первое заседание Наблюдательного Совета после его создания, а также первое заседание его нового состава, созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя на заседании Наблюдательного Совета председательствует старший по возрасту его член, за исключением представителя работников Школы.

6.13. К компетенции Наблюдательного Совета относится:

6.13.1. Рассмотрение предложений Учредителя, директора Школы о (об):

- 1) внесении изменений в устав Школы;
- 2) создании, реорганизации и ликвидации Школы, в том числе её филиалов и представительств;
- 3) изъятию имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- 4) участию Школы в уставном (складочном) капитале других юридических лиц, передаче имущества другим юридическим лицам либо в качестве учредителя или участника другого юридического лица (выдача заключения);
- 5) выборе кредитных учреждений для открытия банковских счетов (выдача заключения, после рассмотрения которого принимает решение директор Учреждения);
- 6) совершении крупных сделок, а также сделок, в которых имеется заинтересованность (принятие решения, обязательного для исполнения директором Школы).

6.13.2. Рассмотрение проектов:

- 1) плана финансово-хозяйственной деятельности Школы (выдача заключения, копия которого направляется Учредителю);
- 2) отчетов о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Школы (утверждение указанных документов).

6.13.3. Утверждение положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Школы, а также внесенных в него изменений.

6.13.4. Рассмотрение иных вопросов в пределах своей компетенции.

6.13.5. Решения принимаются Наблюдательным Советом по вопросам рассмотрения предложений:

- 1) о совершении крупной сделки (не менее 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного Совета);
- 2) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в порядке, установленном законом;
- 3) иных (выдача рекомендаций и заключений) большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета.

6.14. Для содействия Школе в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся в Школе создан Совет родителей, который является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы. Деятельность Совета родителей регулируется Положением о Совете родителей.

6.14.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся, разделяющие уставные цели деятельности Школы и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

6.14.2. Членство в Совете родителей является добровольным.

6.14.3. В состав Совета входят по одному представителю от каждого класса. Представители избираются на родительских собраниях класса в начале каждого учебного года сроком на один год.

6.14.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации Школы.

О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей обучающихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.14.5. Компетенция Совета родителей:

- 1) получает информацию о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Школы и расходовании внебюджетных средств;
- 2) выступает с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности Школы;
- 3) координирует деятельность классных родительских комитетов;
- 4) проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) по вопросам, отнесенных к компетенции Совета родителей;
- 5) оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- 6) участвует в подготовке Школы к новому учебному году;
- 7) совместно с администрацией Школы контролирует организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- 8) оказывает помощь администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

9) рассматривает обращения в свой адрес;

10) принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

11) взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

12) взаимодействует с другими органами управления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

13) иные полномочия, предусмотренные Положением о Совете родителей.

6.15. Общее собрание работников Школы является одним из коллегиальных органов управления Школой. Общее собрание работников Школы создается на основании Устава Школы в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Школы на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Школы.

6.15.1. Общее собрание работников Школы руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом Школы и положением «Об Общем собрании работников Школы».

6.15.2. В состав Общего собрания входят все работники Школы. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

6.15.3. Общее собрание Школы собирается по мере необходимости, но не реже чем два раза в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Школы.

6.15.4. К основным полномочиям Общего собрания относятся следующие вопросы:

1) участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

2) принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Школы, предусмотренных Уставом Школы;

3) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Школы;

4) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

5) контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Школы;

6) контроль за выполнением Устава Школы, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

6.16. Постоянно действующим коллективным руководящим органом, объединяющим педагогических работников Школы, для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью является Педагогический совет Школы.

6.16.1. Компетенция Педагогического совета:

- 1) обсуждает и производит отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов его реализации;
- 2) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- 3) разрабатывает и принимает образовательную программу Школы, учебный план;
- 4) принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательную деятельность и взаимоотношения участников образовательных отношений, план работы Школы на учебный год;
- 5) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, в т.ч. о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс условно, об оставлении обучающихся на повторное обучение, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации и выдаче документов государственного образца выпускникам;
- 6) ходатайствует перед директором Школы о поощрении обучающихся за успехи в учебе и поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;
- 7) согласовывает характеристики педагогов, представляемых к наградам и поощрениям различного уровня, осуществляет выдвижение кандидатов из числа педагогических работников (с их согласия) на участие в конкурсах (соискании премий);
- 8) рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

6.17. В состав Педагогического совета входят руководящие и педагогические работники Школы. Председатель Педагогического совета избирается открытым голосованием присутствующих на заседании.

6.18. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50 % + 1 человек). Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся.

Решения Педагогического совета оформляются протоколами и реализуются приказами директора Школы. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно.

6.19. При Педагогическом совете Школы могут создаваться методический совет, научно-методические центры, методические и иные объединения педагогов, проблемные, творческие группы. Деятельность данных объединений осуществляется на основе Положений, утвержденных Педагогическим советом Школы.

6.20. Ученический Совет – коллегиальный орган ученического управления в Школе.

6.20.1. Деятельность Ученического Совета направлена на:

- достижение обучающимися соответствующего образовательного и культурного уровня;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- обеспечение условий для защиты прав и интересов обучающихся, а также отстаивание таковых;
- содействие в удовлетворении потребностей обучающихся в дополнительных образовательных услугах.

6.20.2. Порядок организации деятельности Ученического Совета:

- в состав Ученического Совета входят представители обучающихся с 5 по 11 класс;
- ежегодно на первом заседании Ученического Совета из его состава избираются председатель и секретарь;
- Ученический Совет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором Школы;
- Ученический Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава, решения принимаются простым большинством голосов;
- кураторство Ученического Совета осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.
- Ученический Совет формируется на срок не более 2 лет.

6.20.3. Ученический Совет имеет право:

- 1) выступать от имени обучающихся при решении вопросов жизни ученического коллектива Школы;
- 2) принимать активное участие в деятельности Школы, организации внеклассной и внешкольной работы;
- 3) проводить среди обучающихся собрания, опросы по разным направлениям жизни Школы;
- 4) организовывать работу по повышению ответственного отношения к учебе, выполнению всеми учащимися Правил внутреннего распорядка для обучающихся, инструкций по охране труда, пожарной и электробезопасности;
- 5) вносить предложения администрации Школы, связанные с учебно-воспитательным процессом, направлять в администрацию Школы письменные запросы и получать на них официальные ответы;
- 6) представлять интересы обучающихся перед руководством Школы на различных советах и собраниях, в общественных и иных организациях;
- 7) руководить органами самоуправления классов;
- 8) размещать в школьных средствах массовой информации информацию о своей деятельности.

7. Финансовое обеспечение деятельности Школы

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет бюджета Кушвинского городского округа на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

7.2. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7.3. Школа осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ей в установленном законом порядке лицевые счета в финансовом органе муниципального образования и органах федерального казначейства.

7.4. Школа не вправе осуществлять доленое участие в деятельности других некоммерческих организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним. Субсидии и бюджетные кредиты Школе не предоставляются.

7.5. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет Учредитель. Школа не несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

7.6. Школа может осуществлять приносящую доходы деятельность.

7.6.1. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.6.2. Школа может участвовать в грантовых конкурсах и получать денежные вознаграждения. Денежные вознаграждения расходуются в соответствии с установленными условиями грантового конкурса на нужды Школы.

7.6.3. Школа вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

7.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают на лицевой счет Школы и используются ею для достижения целей, ради которых она создана.

7.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.9. Заключение и оплата Школой муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Школе лимитов бюджетных обязательств.

7.10. В пределах имеющихся в ее распоряжении финансовых средств Школа осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством нормами и требованиями.

7.11. Школе запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством.

7.12. Особенности налогообложения Школы устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.

7.13. Школа ведет бухгалтерский и статистический учет, составляет отчеты об использовании бюджетных средств в установленном порядке по всем видам деятельности и представляет их Учредителю.

7.14. Проверки и ревизии деятельности Школы осуществляются Учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетентности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.15. Школа обязана эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

7.16. Школа вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными Школами и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Имущество Школы

8.1. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим уставом Учредителем закрепляются объекты (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) (далее – Имущество), которые являются муниципальной собственностью Кушвинского городского округа и могут быть использованы только для осуществления целей деятельности Школы.

8.2. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования).

8.3. Школа обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.4. Школа осуществляет обособленный учет недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также особо ценного движимого имущества (далее – Имущество), в установленном порядке и не вправе им распоряжаться без согласия Учредителя. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

8.5. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой или о выделении средств на его приобретение.

8.6. Источниками формирования Имущества Школы в денежной и иных формах могут быть:

- субсидии, получаемые на основании муниципальных заданий Учредителя, уменьшение объема которых в течение срока их выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципальных заданий;

- субсидии на иные цели;

- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в т.ч. от оказания платных дополнительных образовательных услуг;

- доходы, получаемые от собственности Школы;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, приобретенным (внесенным) за счет использования денежных средств, полученных от предпринимательской деятельности;

- другие, не запрещенные законом поступления.

8.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных

за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Школы, перечень которых определяется Учредителем. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Школы, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета.

8.8. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Школа может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Школа с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Школой за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.9. Крупная сделка (сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Школа вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату) может быть совершена Школой только после ее одобрения Наблюдательным Советом Школы.

8.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены законом, Школа вправе вносить имущество, указанное в настоящем пункте, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

8.11. Доходы, получаемые от всех видов деятельности Школы, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

8.12. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

8.13. Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Школой имущества.

8.14. Контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

8.15. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое Школой не по назначению имущество.

8.16. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

8.17. Школа с согласия Учредителя на основании договора между Школой и медицинским учреждением имеет право предоставить безвозмездно медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания детей и работников Школы и прохождения ими медицинского обслуживания при наличии у медицинского учреждения лицензии на право осуществления соответствующей деятельности.

8.18. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Школы по решению Учредителя, как излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению.

8.19. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Учредителем, так и приобретенным за счет бюджетных средств, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

8.20. При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Школы, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

8.21. Контроль за деятельностью Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Реорганизация и ликвидация Школы

9.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки (по типу данного учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9.4. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования или приостановления деятельности ее лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

9.5. При ликвидации Школы ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов в Кушвинском городском округе, а при реорганизации передаются правопреемникам, установленным приказом Учредителя.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента государственной регистрации таких изменений и дополнений.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908361

Владелец Богаченкова Татьяна Валерьевна

Действителен с 08.10.2024 по 08.10.2025