

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 10
(МАОУ СОШ № 10)**

ПРИКАЗ

02.02.2022г.

№ 24

г. Кушва

**О функционировании
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 10**

В связи с неблагополучной эпидемиологической ситуацией, вызванной сохранением риска распространения новой коронавирусной инфекции, в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ (с изменениями), приказом УО КГО от 02.02.2022 №33 «О функционировании образовательных организаций Кушвинского городского округа» и в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и работников МАОУ СОШ № 10

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с 02 по 16 февраля 2022 года:

- организовать дополнительные каникулы для обучающихся первых классов;
- осуществлять учебный процесс для обучающихся 2-8-х классов с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- осуществлять учебный процесс для обучающихся 9-11-х классов и обучающихся специальных коррекционных классов в соответствии с утверждённым календарным учебным графиком в очном режиме при строгом соблюдении противоэпидемических мер;

2. Классным руководителям 2-8х классов информировать обучающихся, родителей (законных представителей обучающихся) об изменении режима занятий в связи с переходом на дистанционное обучение 02.02.2022 года.

3. Классным руководителям первых классов информировать обучающихся, родителей (законных представителей обучающихся) об изменении сроков проведения и продолжительности дополнительных каникул для обучающихся первых классов.

4. Заместителям директора по УВР Вшивковой В.С. (5-11 кл.), Макаровой Т.В. (1-4 кл.):

- внести изменения в календарные учебные графики в связи с переходом на дистанционное обучение во 2-8-х классах, а также в связи с изменением сроков проведения и продолжительности дополнительных каникул для обучающихся первых классов;
- организовать выдачу технических средств обучения, имеющихся в наличии у образовательной организации, нуждающимся учащимся на период реализации образовательных программ с применением дистанционных

образовательных технологий и электронного обучения в срок до 16 февраля 2022 года включительно с оформлением всех соответствующих документов;

- осуществлять консультирование обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам осуществления образовательного процесса;
- осуществлять ежедневный мониторинг хода образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе контроль посещаемости занятий и объем выдаваемых домашних заданий;
- осуществлять контроль ведения электронных журналов.

5. Диспетчеру школы Мамаевой Т.П.:

- осуществлять своевременную корректировку расписания 5-11-х и СКК классов, размещать на учительскую и административную ЭП, поддерживать тесную связь с системным администратором С.В. Мягковым с целью размещения расписания на сайте школы.
- при составлении расписания отслеживать уроки, проводимые с компьютером в соответствии с СанПиН: для 2-4 классов- 3 урока (по 15 минут), для 5-8-х классов- 3 урока (по 30 минут), 9-11-х классов –4 урока (по 30 минут) в день.

6. Системному администратору Мягкову С.В. своевременно размещать необходимую информацию и расписание уроков на сайте школы.

7. Чайникову П.С., инженеру-электронику, Чайникову С.Ю., инженеру-программисту обеспечить бесперебойную работу компьютерной техники для стабильного осуществления дистанционного и электронного обучения.

8. Заместителю директора по АХЧ Степуниной М.А.:

- усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся во всех зданиях школы
- обеспечить проведение санитарной обработки зданий и помещений образовательной организации.

9. Педагогам дополнительного образования организовать образовательный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения с учетом имеющихся возможностей и особенностей программ дополнительного образования.

10. Классным руководителям 1-х, 2-8-х классов осуществлять воспитательную деятельность с обучающимися в дистанционном режиме в период с 02 февраля по 16 февраля 2022года.

11. Заместителям директора осуществлять сбор оперативных сведений о режиме трудового дня педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий:

- Вшивковой В.С.- по зданию 1(ул. Прокофьева,9)
- Макаровой Т.В.- по зданию 2 (ул. Дзержинского,1)
- Инкиной Н.С.- по зданию 3(ул. Лесорубов,15)

Информацию предоставлять в виде служебной записки в ежедневном режиме директору.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 10

Г.И.Илюнцева



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908361

Владелец Богаченкова Татьяна Валерьевна

Действителен с 08.10.2024 по 08.10.2025