

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления образования  
Кушвинского городского округа

Н.В.Аленгоз

« 27 » 03 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от 31.03.2021 №66/1

Директор МАОУ СОШ №10

Г.И.Иллонцева



### Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в МАОУ СОШ №10 в 2021-2022 учебном году

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества Подготовка нормативной базы целевой модели наставничества в МАОУ СОШ № 10	Принятие решения о внедрении целевой модели наставничества обучающихся в МАОУ СОШ №10 1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в МАОУ СОШ №10». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МАОУ СОШ №10. 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МАОУ СОШ №10. 4. Разработка и утверждение Программы наставничества в МАОУ СОШ №10.	март 2021г. март 2021г.	Иллонцева Г.И., директор школы Макарова Т.В., председатель рабочей группы, Вшивкова В.С., Инкина Н.С., члены рабочей группы
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы		1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов о потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы. 2. Проведение административного совещания по выбору форм наставничества и реализации целевой модели наставничества. 3. Формирование программы по формам наставничества «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» «Ученик – ученик».	апрель – май 2021г.	Макарова Т.В., председатель рабочей группы, Вшивкова В.С., Инкина Н.С., руководители ШМК, члены рабочей группы
	Информирование педагогов, обучающихся и родителей о целях целевой		1. Проведение педагогического совещания. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции.	апрель – сентябрь 2021г.	Макарова Т.В., председатель рабочей группы,



	пар / групп	наставнических пар / групп	<p>наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Составление планов индивидуального развития наставляемых.</p> <p>4. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу, (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p>		Вшивкова В.С., Инкина Н.С., члены рабочей группы
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников и наставляемых	<p>1. Регулярные встречи наставника и Наставляемого.</p> <p>2. Анкетирование обратной связи для промежуточной оценки.</p>	<p>октябрь-апрель</p> <p>январь, апрель</p>	Макарова Т.В., председатель рабочей группы, Вшивкова В.С., Инкина Н.С., члены рабочей группы, наставники, наставляемые
7.	Завершение наставничества	<p>Отчеты по итогам наставнической программы</p> <p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<p>Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы.</p>	<p>Ежемесячно</p> <p>май 2022г.</p>	<p>Макарова Т.В., председатель рабочей группы</p> <p>Макарова Т.В., председатель рабочей группы, Вшивкова В.С., Инкина Н.С., руководители ШМК, члены рабочей группы,</p>