

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10**

ПРИНЯТО

педагогическим советом МАОУ СОШ № 10
протокол от «31» мая 2017 №8



УТВЕРЖДАЮ

директор МАОУ СОШ № 10

Ф.И.Илюнцева

приказ от «02» июня 2017 № 119

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МАОУ СОШ № 10**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения (далее Школа) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (председатель), его заместители, методисты, педагоги.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава МАОУ СОШ № 10, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и производит отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов его реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- разрабатывает и принимает образовательную программу Школы, учебный план;
- принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательного процесса, план работы Школы на учебный год;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, в том числе о переводе обучающихся из класса в класс и выдаче документов государственного образца выпускникам;
- ходатайствует перед директором Школы о поощрении обучающихся за успехи в учебе и поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;
- согласовывает характеристики педагогов, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному званию «Почетный работник общего образования»;
- рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

3.3. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Школы.

3.4. Заседания педагогического совета школы правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50 % + 1 человек). Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. На заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся.

3.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.6. Директор Школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей школы, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.7. При педагогическом совете школы могут создаваться методический совет, методические центры, проблемные и рабочие группы, лаборатории, временные научно-исследовательские и творческие коллективы. Деятельность данных объединений осуществляется на основе положений, утвержденных педагогическим советом Школы.

4. Документация педагогического совета.

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из Школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Школе.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.4. Книга протоколов педагогического совета Школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Школе и передается по акту.

4.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью

Директор МАОУ СОШ № 10
Г.И. Поничева



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908361

Владелец Богаченкова Татьяна Валерьевна

Действителен с 08.10.2024 по 08.10.2025