

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУШВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10
(МАОУ СОШ № 10)**

ПРИКАЗ

27.05. 2026 г.

№ 164

г. Кушва

**Об открытии лагеря с дневным
пребыванием в период школьных летних каникул 2025-2026 учебного года**

В соответствии с постановлением администрации Кушвинского муниципального округа от 05.02.2026 № 163 «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время в Кушвинском муниципальном округе в 2026 году», в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, организованного начала летней оздоровительной кампании

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать лагерь с дневным пребыванием детей на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Кушвинского муниципального округа средней общеобразовательной школы № 10 по адресу: ул. Дзержинского,1 (далее ЛДП) с общим количеством участников 100 человек в одну смену.

2. Установить сроки работы ЛДП с 01.06.2026 г. по 25.06.2026г. (21 день).

3. Назначить начальником ЛДП Проскурякову И.С., учителя начальных классов.

3.1.Возложить ответственность за соблюдение требований охраны труда, обеспечение условий безопасности жизни и здоровья участников 1 смены в период их пребывания в ЛДП на начальника ЛДП Проскурякову И.С.

3.2. Поручить начальнику ЛДП Проскуряковой И.С.:

- проведение первичного инструктажа на рабочем месте всех сотрудников лагеря с дневным пребыванием;
- обеспечить проведение инструктажа с детьми - участниками ЛДП;
- заключить Соглашение с родителями (законными представителями) по обеспечению мер безопасности следования в ЛДП при МАОУ СОШ № 10 и обратно в двух экземплярах (1- родителям, 1- ЛДП);
- организовать проработку безопасного маршрута в ЛДП и обратно;
- организовать и провести тренировочную эвакуацию детей и сотрудников ЛДП на случай ЧС;
- организовать ежедневный осмотр территорий, помещений и оборудования, используемых для организации работы лагеря с ежедневным ведением Журнала контроля помещений, территории и оборудования ЛДП.
- осуществлять контроль за питанием детей в ЛДП;
- сформировать отрядные списки участников ЛДП, провести подготовительную работу с родителями, ознакомить работников ЛДП с должностными инструкциями и Программой ЛДП.

4. Назначить для работы в ЛДП в качестве:

- инструктора по физической культуре - Багиева Э.А., Перетягину Н.А.
- педагога- организатора - Першину Е.В., Лунину М.В.
- библиотекаря – Баранову Н.А..

4. 1.Возложить ответственность за соблюдение требований охраны труда, обеспечение условий безопасности жизни и здоровья участников 1 смены в период их пребывания в ЛДП в рамках должностной инструкции на инструкторов по физической культуре Багиева Э.А., Перетягину Н.А., педагогов-организаторов Першину Е.В., Лунину М.В., библиотекаря Баранову Н.А.

5. Деминой Н.Г., специалисту по ОТ, вменить в обязанность:

- проведение инструктажа с сотрудниками ЛДП по противопожарной безопасности и обеспечение мер противопожарной безопасности в период организации ЛДП.

6. Назначить для работы в ЛДП в качестве воспитателей с возложением на них ответственности за соблюдение требований охраны труда, обеспечение условий безопасности жизни и здоровья участников 1 смены в период их пребывания в лагере в рамках должностной инструкции:

1. Черепанову Любовь Сергеевну, учителя.
2. Юшкетову Анастасию Сабирзяновну, учителя.
3. Зимину Анастасию Александровну, учителя.
4. Лисанову Екатерину Ивановну, учителя.
5. Орлову Светлану Львовну, учителя.
6. Перехрист Надежду Ивановну, учителя.
7. Вичикову Светлану Владимировну, учителя.
8. Морову Татьяну Леонидовну, учителя-логопеда.
9. Дрындину И.В.

7. Проскуряковой И.С., начальнику ЛДП, в случае производственной необходимости привлекать для работы в ЛДП в качестве воспитателей других педагогических работников при условии, если они свободны от других возложенных на них обязанностей.

8. Определить для организации работы ЛДП следующие помещения и территории:

- кабинеты № 11,12,13,14,15,16 спортивный зал, библиотеку, территорию школьного двора (здание 2, ул. Дзержинского,1);
- спортивную площадку «Локомотив»

9. Заместителю директора по АХЧ Степуниной М.А. осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений и территорий лагеря в соответствии с требованиями охраны труда, нормами СанПиН.

10. Утвердить Программу ЛДП (Приложение 1)

11. Утвердить Режим работы ЛДП (Приложение 2)

12. В целях профилактики ОКИ, в том числе вирусной этиологии, предупреждения заноса в лагерь дневного пребывания массового распространения острых кишечных инфекций, принять дополнительные санитарно-противоэпидемические мероприятия:

- обеспечить проведение утренних фильтров по выявлению случаев острых инфекционных заболеваний среди детей и персонала, своевременную изоляцию лиц с признаками инфекционного заболевания и оперативного проведения противоэпидемических мероприятий (отв. начальник ЛДП Проскурякова И.С., заместитель директора по АХЧ Степунина М.А.)

- обеспечить проведение разобщения детей карантинного отряда при осуществлении досугово-воспитательной деятельности и организации питания, в т.ч.: прекращение приема новых и временно отсутствующих детей в отряд, в котором зарегистрирован случай ОКИ, запрещение перевода детей из отряда, в котором зарегистрирован случай ОКИ в другой отряд, организацию прогулок карантинного отряда с соблюдением принципа изоляции на участке (отв. начальник ЛДП Проскурякова И.С., воспитатели)

- обеспечить контроль за соблюдением личной гигиены детьми и подростками (отв. воспитатели)

- при регистрации случаев ОКИ обеспечить проведение заключительной дезинфекции силами специализированной организации с контролем качества в соответствии с

инструкцией/методическими указаниями по применению дезинфектантов (отв. директор Богаченкова Т.В., зам. директора по АХЧ Степунина М.А.).

- обеспечить качественное ежедневное проведение дезинфекционных мероприятий (текущая дезинфекция) в помещениях ЛДП с использованием дезинфекционных средств в противовирусных концентрациях (отв. зам. директора по АХЧ Степунина М.А.)

- обеспечить поддержание надлежащего санитарно - технического состояния пищеблоков; обеспечить усиление противоэпидемиологического режима на пищеблоках, в т.ч. контроля за работой сотрудников в одноразовых масках, шапочках и одноразовых перчатках (отв. зав. производством Глезденёва Е.А.)

- обеспечить соблюдение сотрудниками пищеблока правил личной гигиены, в т.ч. обработкой рук персоналом пищеблока (отв. шеф-повар Пшеницына И.В.)

- обеспечить условия для соблюдения личной гигиены детьми и подростками с использованием современных технологий, в т.ч. наличием достаточного количества моечного оборудования, мыла, бумажных полотенец и т.д. (отв. зам. по АХЧ Степунина М.А.)

13. Зачислить в лагерь с дневным пребыванием на базе МАОУ СОШ № 10 в период летних каникул 2025/2026 учебного года детей в количестве 100 человек (приложение 3);

14. В целях обеспечения антитеррористической безопасности осуществлять вход детей и сотрудников ЛДП через центральный вход через систему контроля и управления доступом СКУД.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Третьякову Н.Л.

Директор МАОУ СОШ № 10



Т.В.Богаченкова

