

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

Протокол от 28.04.2016г. № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 10

Г.И.Илюнцева

Приказ от 28.04.2016 № 170/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников (далее – Общее собрание) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 устанавливает порядок формирования и функционирования Общего собрания работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 (далее - Школа).

1.2. Общее собрание Школы является коллегиальным органом управления Школой. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Школой в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Школы.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы и регламентирует деятельность Общего собрания Школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления Школой.

1.4. Общее собрание Школы не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Школы.

1.5. В своей деятельности общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим положением.

1.6. Общее собрание Школы собирается по мере необходимости, но не реже чем два раза в год. Члены Общего собрания Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.7. Структура и порядок формирования.

1) В состав Общего собрания входят все работники Школы. На каждом заседании Общего

собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь для ведения протокола собрания.

2) На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3) Руководство Общим собранием осуществляет председатель. Директор учреждения входит в состав на правах сопредседателя.

4) Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.8. Порядок организации деятельности.

1) Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Школы. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

2) Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Общего собрания работниками Школы.

3) Протоколы заседаний, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

4) Протоколы заседаний входят в номенклатуру дел учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами являются:

- участие в управлении Школой;
- выполнение трудовых обязательств;
- защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений.

2.2. Коллектив участвует в управлении Школой на основе следующих принципов:

- гармоничного сочетания интересов государства, общества, коллектива и личности;
- единоначалия администрации в сочетании с широким участием работников в управлении;
- единства прав и обязанностей трудового коллектива;
- неуклонного соблюдения трудовой дисциплины, охраны прав и законных интересов каждого члена коллектива;
- развития трудовой, общественной активности и творческой инициативы членов коллектива, их участия в осуществлении полномочий трудового коллектива, создания условий для всестороннего развития личности;
- коллективного обсуждения и решения вопросов деятельности Школы;
- всесторонней оценке деятельности членов коллектива, включая должностных лиц, повышения ответственности членов коллектива за выполнение стоящих перед ними задач;
- гласности, систематической информации членов трудового коллектива о деятельности учреждения, учёта общественного мнения.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. К компетенции общего собрания относится:

1) в сфере планирования экономического и социального развития Школы:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов программы и годовых планов развития Школы;
- осуществлять мероприятия по повышению эффективности и качества труда;
- заслушивать администрацию о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах производственно-хозяйственной деятельности, давать рекомендации;

2) в сфере трудовых отношений:

- участвовать в разработке коллективного договора, обсуждать его и принимать по нему решения;
- осуществлять меры по обеспечению выполнения коллективного договора;
- заслушивать отчёты администрации Школы и профсоюзного комитета о выполнении коллективного договора, ставить в необходимых случаях вопросы привлечения к ответственности лиц, не выполняющих обязательств по коллективному договору;

3) в сфере обеспечения сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального её использования:

- осуществлять меры по обеспечению сохранности муниципального и общественного имущества в Школе, его рациональному использованию;
- ставить вопросы о привлечении к ответственности в установленном порядке работников и участников образовательной деятельности, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба Школы;

4) в сфере обеспечения трудовой дисциплины:

- обсуждать по представлению администрации проект Правил внутреннего трудового распорядка, вносить свои замечания, предложения, принимать меры по обеспечению их соблюдения;
- обсуждать состояние трудовой дисциплины и осуществлять меры по её укреплению;
- применять за успехи в труде меры общественного поощрения (благодарность, почётная грамота, ценный подарок, другое), выдвигать работников для морального и материального поощрения администрацией Школы; высказывать мнения по кандидатурам, представляемых к муниципальным, областным и государственным наградам;
- обеспечивать создание обстановки нетерпимости к нарушителям трудовой дисциплины и профессиональной этики.

5) в сфере внедрения передовых технологий и развития творческой инициативы работников:

- принимать меры по внедрению в деятельность Школы передовых технологий для повышения качества образования и производительности труда во всех сферах деятельности Школы;
- принимать меры морального стимулирования и вносить предложения о поощрении работников, активно участвующих в разработке новых технологий и методик образования, распространения передового опыта.

6) в сфере организации нормирования, оплаты и экономического стимулирования труда:

- принимать участие в установленном порядке в решении вопросов нормирования (тарификации) труда работников, использования фонда стимулирующих и компенсационных выплат, направляемого на оплату труда работников из бюджетных и внебюджетных средств;
- вносить предложения о совершенствовании организации, оплаты труда, обеспечении соответствия заработной платы каждого работника личному трудовому вкладу;
- обсуждать и одобрять предложения о совершенствовании премирования работников за счёт бюджетных и внебюджетных средств;
- участвовать в решении вопросов оказания материальной помощи работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации за счёт средств, выделенных на эти цели в установленном порядке;

7) в сфере подготовки, повышении квалификации и расстановки кадров:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов подготовки, расстановки и рационального использования кадров;
- рассматривать вопросы повышения квалификации кадров, развития наставничества;

8) в сфере улучшения условий и охраны труда:

- обсуждать и одобрять планы мероприятий по улучшению условий, охраны труда, оздоровительных мероприятий и контролировать выполнение этих планов;
- осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также локальных нормативных актов по охране труда;
- осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний через своего представителя;
- контролировать работу подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Школы;
- контролировать своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами.

9) в сфере организации управления и принятия локальных нормативных актов Школы:

- принимать локальные акты, регламентирующие деятельность Школы, предусмотренные уставом Школы;
- контролировать выполнение Устава Школы, вносить предложения по устранению нарушений Устава;
- рассматривать иные вопросы в пределах своей компетенции.

3.2. Основными формами работы являются:

- заседания;
- круглые столы;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Общее собрание Школы имеет право:

- создавать временные комиссии, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на общем собрании Школы;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Общее собрание Школы ответственно за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

5.1. Общее собрание Школы работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления Школы.

5.2. Приглашает на совместные заседания представителей Педагогического совета, Совета

родителей по вопросам совместных действий.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседание Общего собрания Школы оформляется протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание, предложения и замечания членов Общего собрания.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908361

Владелец Богаченкова Татьяна Валерьевна

Действителен с 08.10.2024 по 08.10.2025