

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10**

**ПРИКАЗ**

02.09.2024 г.

№ 301

г. Кушва

**О режиме работы МАОУ СОШ № 10 на 2024-2025 учебный год**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», для четкой организации труда учителей и обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Установить пятидневную рабочую неделю для обучающихся 1х-11 классов.**

**2. Установить двусменный режим работы школы:**

- вход в здание обучающихся в 1 смену – 7 часов 30 минут.
- начало занятий 1 смены – 8 часов 00 минут.
- вывести на обучение во вторую смену в I-м полугодие обучающихся 3 «в», 4 «а», 4 «б», 4 «в», 4 «г», 4 «д» классов, во II-м полугодии: обучающихся 2 «б», 3 «а», 3 «б», 3 «в», 3 «г», 4 «д» классов.
- начало занятий 2 смены в 13.00 часов.
- вход в здание обучающихся во вторую смену в 12.30 часов

Расписание звонков на уроки:

**первая смена:**

- 1 урок – 8.00 ч. – 8.40 ч., перемена 20 мин.,
- 2 урок – 9.00 ч. – 9.40 ч., перемена 20 мин.;
- 3 урок – 10.00 ч. – 10.40 ч., перемена 20 мин.;
- 4 урок – 11.00 ч. – 11.40 ч., перемена 20 мин.;
- 5 урок – 12.00 ч. – 12.40 ч., перемена 20 мин.;
- 6 урок – 13.00 ч. – 13.40 ч., перемена 20 мин.;
- 7 урок – 14.00 ч. – 14.40 ч.

**вторая смена:**

- 1 урок – 13.00 ч. – 13.40 ч., перемена 20 мин.;
- 2 урок – 14.00 ч. – 14.40 ч., перемена 20 мин.;
- 3 урок – 15.00 ч. – 15.40 ч., перемена 10 мин.;
- 4 урок – 15.50 ч. – 16.30 ч., перемена 10 мин.;
- 5 урок – 16.40 ч. – 17.20 ч., перемена 10 мин
- 6 урок – 17.30 ч. – 18.10 ч.

Классные руководители и учителя во время перемены дежурят по этажам (около своего кабинета) и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

**3. Установить следующий режим работы библиотеки:**

здания школы	адрес	дни недели	время
№ 1	ул.Прокофьева,9	понедельник, вторник, четверг	с 8.00 до 16.30
№ 2	ул. Дзержинского,1	вторник - пятница	с 8.00 до 16.30
№ 3	ул. Лесорубов,15	понедельник, среда, пятница	с 8.00 до 16.30

**4. Оказание медицинской помощи осуществляется на основании Соглашения о взаимодействии при организации медицинского обеспечения учащимся образовательных учреждений Кушвинского городского округа:**

- оказание медицинской помощи осуществляется на базе Центральной городской больницы город Кушва и с использованием его материально-технических средств по адресу:

Свердловская область, г. Кушва, ул. Станционная,866 - Поликлиника № 5;

Свердловская область, г. Кушва, ул. Коммуны, 61 - - Поликлиника №1;

Свердловская область, г. Кушва, ул. Строителей, 136 – Детская поликлиника.

Медицинская помощь в неотложной форме оказывается на базе МАОУ СОШ № 10 по адресам осуществления деятельности: г. Кушва ул. Прокофьева, 9; г. Кушва, ул. Дзержинского, 1; ул. Лесорубов, 15 бригадой скорой помощи.

**5. Определить посты обучающихся дежурного класса по школе:**

- первый этаж у входных дверей, раздевалок, переход (во 2м здании), по лестницам между этажами; по этажам; коридоры;
- столовая

**5.1. Вменить в обязанность дежурных классов:**

- обеспечивать дисциплину обучающихся;
- санитарное состояние;
- сохранность школьного имущества;
- контроль за экономией воды и электроэнергии;
- уборку школьного двора (по необходимости);
- уход за цветами;
- проведение тематических линеек (радиолинеек);
- выпуск стенгазет.

Итоги дежурства (включая злостные нарушения дисциплины, порчу школьного имущества, принимаемые педагогические меры к нарушителям и др. фиксировать в электронном журнале отчета по дежурству. Ответственность за заполнение журнала несет дежурный учитель.

**5.2. Дежурство классов начинать и заканчивать** линейкой с подведением итогов. По итогам дежурства выпускать информационный лист «Голос дежурного». Время окончания дежурства в вестибюле – 15.00.

**5.3. Регистрацию посторонних лиц, посещающих школу,** вести в специальном журнале, ответственность за сохранность журнала и его состояние возлагается на охранника школы.

**6. Уборку закрепленных участков двора** проводить по мере необходимости в соответствии с приказом.

**7. Учитель, ведущий последний урок,** выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует до ухода из здания всех обучающихся.

**8. Присутствие всех педагогов** на оперативных совещаниях, педсоветах, заседаниях методических объединений является обязательным.

**9. Присутствие классных руководителей** на мероприятиях, предполагающих участие класса, группы обучающихся является обязательным.

**10. Дежурный учитель не освобождается** от дежурства в методический день, если он не является участником какого-либо мероприятия городского (областного) уровня. Замещение дежурного учителя допускается только по приказу директора по уважительной причине.

**11. Педагогам категорически запрещается** вести прием родителей, либо посторонних лиц во время уроков.

**12. Время начала работы каждого учителя не позднее** 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

**13. Категорически запретить учителям и обучающимся** переодеваться и оставлять верхнюю одежду в рабочих кабинетах и классных комнатах.

**14. Категорически запретить учителям и обучающимся** пользоваться сотовыми телефонами на уроках, кружковых и факультативных занятиях, совещаниях. Во время перемен пользоваться телефонами только по назначению.

**15. Обучающихся 2х –9х классов аттестовать по четырем четвертям, 10х-11х - по полугодиям.** Сроки каникул определяются календарным учебным графиком на учебный год.

**16. Внесение изменений в классные журналы** (зачисление и выбытие) вносит только классный руководитель по указанию директора или заместителя директора по УВР школы. Исправление четвертных (полугодовых) и итоговых оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора школы.

**17. Категорически запрещается** отпускать с уроков обучающихся на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы и издания соответствующего приказа по школе.

- 18.** Работа спортивных секций, кружков, факультативов допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
- 19.** В каждом учебном кабинете закрепить за обучающимся постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
- 20.** Вменить в обязанность классным руководителям следить за внешним видом обучающихся (форма одежды в соответствии с Положением) и наличием сменной обуви.
- 21.** Категорически запрещается бегать по коридорам школы; громко разговаривать во время уроков.
- 22.** Вход в школу обучающихся, пришедших не к первому уроку (в соответствии с расписанием) – после звонка с предшествующего урока.
- 23.** За сохранность учебного кабинета, имеющегося в нем имущества, несет полную ответственность учитель, работающий в этом помещении. Контроль за состоянием кабинетов, целостность и работоспособность имеющейся компьютерной техники осуществлять постоянно.
- 24.** Курение обучающихся, учителей и посещающих категорически запрещается в школе и на ее территории.
- 25.** Ведение дневников считать обязательным для каждого обучающегося, начиная с 3 класса.
- 26.** Категорически запрещается учителям и другим работникам школы:
- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;
  - отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков и перемен;
  - удалять учащихся с уроков.
- 27.** Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предварительному предупреждению заместителя директора по УВР (ответственного за расписание), специалиста по кадрам, или директора школы.
- 28.** Сотрудникам школы по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли окна, выключен ли свет, отключена ли компьютерная техника в кабинете. Персональную ответственность за соблюдение пожарной и антитеррористической безопасности возложить на сотрудников, которые последними проводили занятия в кабинете.
- 29.** Проведение походов, экскурсий, выходов с детьми в театр, цирк и т. п., разрешается только после издания соответствующего приказа. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, который назначен приказом.
- 30.** Освобождение обучающихся от физкультуры оформляется приказом по школе на основании медицинской справки.
- 31.** Освобождение обучающихся от занятий на лечение, отдых или по семейным обстоятельствам разрешается после издания приказа по школе на основании заявления родителей.
- 32.** В целях обеспечения безопасности и антитеррористической защищённости обучающихся и сотрудников школы, категорически запрещается обучающимся в период учебного процесса выходить из школы без сопровождения учителя.
- 33.** Категорически запрещается нахождение в школе и на ее территории посторонних лиц.
- 34.** Ожидание детей родителями разрешается в фойе школы (до турникета)
- 35.** Утвердить график дежурства работы администрации:

<b>Здание 1 ( ул. Прокофьева,9)</b>		
понедельник	Красикова В.М.	Социальный педагог
вторник	Камчатов А.А.	Преподаватель-организатор ОБЗР
среда	Вшивкова В.С.	Заместитель директора по УВР
четверг	Першина Е.В.	Советник по воспитанию
пятница	Першин В.И.	Заместитель директора по ВР
<b>Здание 2 (ул. Дзержинского,1)</b>		
понедельник	Макарова Т.В.	Заместитель директора по

		УВР
вторник	Демина Н.Г.	Специалист по ОТ
среда	Лунина М.В.	Заместитель директора по ВР
четверг	Степунина М.А.	Заместитель директора
пятница	Богаченкова Т.В.	Директор
<b>Здание 3 ( ул. Лесорубов,15)</b>		
понедельник	Антонова А.Б.	Зав. библиотекой
вторник	Инкина Н.С	Заместитель директора
среда	Чайникова Н.И.	Тьютор
четверг	Инкина Н.С.	Заместитель директора
пятница	Медведева Л.А.	Педагог-организатор

Директор МАОУ СОШ № 10



Т.В.Богаченкова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908361

Владелец Богаченкова Татьяна Валерьевна

Действителен с 08.10.2024 по 08.10.2025