

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУШВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10
(МАОУ СОШ № 10)**

ПРИКАЗ

02.09.2025 г.

№ 319

г.Кушва

**О создании родительского контроля за организацией
и качеством школьного питания**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, разделом 3 МР 2.4.0180-20 2.4. «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», письмом Минпросвещения России от 26.11.2021 № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций», протоколом Минпросвещения России от 23.04.2021 № ГД-34/01пр «Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию родительского контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания обучающихся МАОУ СОШ № 10, в следующем составе:

Здание 1 (ул. Прокофьева,9)	Здание 2 (ул. Дзержинского1)	Здание 3 (ул. Лесорубов,15)
Баранова Н.А.- ответственный по организации питания, председатель комиссии		
Третьякова Н.Л.- заместитель директора, член комиссии	Макарова Т.В. - заместитель директора, член комиссии	Вебер Г.В.- заместитель директора, член комиссии
Бегларян А.П.- секретарь учебной части, член комиссии	Красикова В.М. - социаль ный педагог, член комиссии	Чайникова Н.И. тьютор, член комиссии
Член Совета родителей – по согласованию, член комиссии	Член Совета родителей – по согласованию, член комиссии	Член Совета родителей – по согласованию, член комиссии

2. Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся осуществлять свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МАОУ СОШ № 10, Положением о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся в МАОУ СОШ № 10.

3. Утвердить план-график мероприятий контроля по организации качественного питания обучающихся (приложение 1).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В.Богаченкова

ПЛАН - ГРАФИК
мероприятий контроля по организации качественного питания обучающихся
МАОУ СОШ № 10
на 2025-2026 учебный год

Цель: обеспечение качественным питанием обучающихся школы, создание условий, способствующих укреплению здоровья и формирование навыков правильного здорового и культурного питания, 100% охват учащихся горячим питанием.

Задачи:

- обеспечить качественное, сбалансированное питание детей;
- вести пропаганду здорового питания и здорового образа жизни;
- формировать у детей и родителей потребности правильного и культурного питания как неотъемлемой части сохранения и укрепления здоровья.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Внутренняя проверка готовности школьных столовых к приему детей в новом учебном году	август	Комиссия
2.	Совещание по организации горячего питания обучающихся (определение контингента обучающихся имеющих право на льготное питание, о питании обучающихся за родительскую плату)	август	Заместитель директора по ВР, ответственные по питанию
3.	Составление приказа об организации питания школьников.	август	Директор
4.	Проверка организации приема пищи обучающимися. Соблюдение графика работы столовой.	1 раз в месяц	Ответственный по питанию, медицинская сестра
5.	Совещания по организации питания обучающихся (анализ охвата учащихся горячим питанием и др.)	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР
6.	Контроль за предоставлением питания обучающимся, питающимся за бюджетные средства и родительскую оплату	Сентябрь, март	Комиссия
7.	Организация и контроль за питанием учащихся: -соблюдение графиков питания, культуры обслуживания, дежурства педагогических работников, - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню; - санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток, моющих и дезинфицирующих средств, состояние санитарной одежды и использование СИЗ работников столовой (одноразовых перчаток, масок); - эстетическое оформление обеденного	В течение года	Комиссия

	зала; - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися; - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд; - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;		
8.	Контроль за использованием в питании детей обогащенных продуктов	Декабрь – май	Комиссия
9.	Контроль за проведением анкетирования учащихся, их родителей (законных представителей) по вопросам организации горячего питания, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания	1 раз в полугодие	Комиссия
10.	Опрос учащихся по вопросу вкусовых предпочтений, удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд (выборочно)	1 раз в месяц	Комиссия
11.	Анкетирование учащихся, анализ информации, отзывов и предложений учащихся о качестве питания в школе.	1 раз в полугодие	Комиссия
12.	Анализ охвата учащихся горячим питанием	1 раз в полугодие	Ответственный за питание
13.	Составление актов по итогам проверки качества организации питания в школьной столовой	По итогам проверки	Комиссия
14.	Контроль проведения работы по привитию учащимся гигиенических навыков питания, культуре приема пищи, сервировке стола, навыков здорового образа жизни и др.	В течение года	Комиссия
15.	Размещение и обновление информации об организации питания, материалов о здоровом питании на сайте школы и информационных стендах	В течение года	Ответственный за питание; Мягков С.В.- системный администратор
16.	Информирование родителей на родительских собраниях о состоянии организации горячего питания детей, работы столовых	1 раз в четверть	Кл. руководители, ответственный за питание
17.	Выступление на педагогическом совете «Качество организации горячего питания в школе».	Апрель	Заместитель директора по ВР