

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10**

**ПРИНЯТО**



Педагогическим советом

МАОУ СОШ №10

протокол от 02.04.2024г. №3

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора МАОУ СОШ № 10

от 03.04.2024г. № 160/1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
И СЕМЕЙ МАОУ СОШ № 10, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО-ОПАСНОМ  
ПОЛОЖЕНИИ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о постановке обучающихся и семей Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школе № 10 на внутришкольный учет в (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон N 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Письмом Минпросвещения России от 23.08.2021 N 07-4715 О направлении методических рекомендаций, Уставом МАОУ СОШ № 10 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

- Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении
- Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по

их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

- Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

- Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

- Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально - опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

1.4. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения несовершеннолетних обучающихся, семейного неблагополучия. Основные задачи:

- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или «группе риска» по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей).
- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.5. Организация внутришкольного учета обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) Светом профилактики).

1.6. Ведение внутришкольного учета, а также формирование учетно-профилактических дел несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом Школы, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены обязанности по ведению учета.

1.7. Контроль за ведением внутришкольного учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем образовательной организации, а также заместителем директора по воспитательной работе.

## **2. Категории несовершеннолетних и семей, подлежащих внутришкольному учету**

2.1. Внутришкольному учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в Школе;
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы;
- имеющие 3 и более установленных факта курения (парения) на территории Школы;
- совершившие самовольные уходы из семей и иные.

2.2. На внутришкольный учет ставятся семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие;
- семьи с детьми, находящиеся в социально опасном положении, состоящие на учёте в органах внутренних дел, социальной защиты населения, городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

## **3. Основания для внутришкольного учета несовершеннолетних и (или) семей**

3.1. Внутришкольный учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение)), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основанием для внутришкольного учета несовершеннолетних и семей, указанных в п. 2.1., 2.2. настоящего положения является решение Совета профилактики Школы (далее – Совет профилактики).

## **4. Порядок учета несовершеннолетних и (или) семей в Школе**

4.1. В случае поступления в Школу информации о выявлении несовершеннолетних, семей, указанных в п. 2.1., 2.2. настоящего положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками Школы указанных несовершеннолетних, семей, социальный педагог, педагог-психолог Школы либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего или семьи направляют в Совет профилактики обоснованное представление о необходимости внутришкольного учета несовершеннолетнего или семьи (*Приложение 1, Приложение 2*).

Представление о необходимости внутришкольного учета несовершеннолетнего или семьи рассматривается на заседании Совета профилактики не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учет и организации индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

- о нецелесообразности внутришкольного учета несовершеннолетнего и (или) семьи;
- о нецелесообразности внутришкольного учета несовершеннолетнего и (или) семьи и об организации контроля за его поведением и (или) семьи со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (социального педагога, педагога-психолога, тьютора).

Решение Совета профилактики оформляется в виде протокола заседания.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учет и организации с ними индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем и (или) семье, подлежащих учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета (*Приложение 8*).

Информация о постановке и снятии с внутришкольного учета фиксируется в общем Журнале учета, ведение которого осуществляется на бумажном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учет в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.2. Решение о постановке на внутришкольный учет несовершеннолетнего и (или) семьи доводится в короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- руководителя образовательной организации;
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.3. В отношении несовершеннолетних и (или) семей, подлежащих внутришкольному учету, индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы, утвержденных руководителем Школы. По инициативе Школы также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики. (*Приложение 3*, *Приложение 4*, *Приложение 5*)

4.4. В отношении несовершеннолетних и (или) семей, подлежащих внутришкольному учету, формируются учетно-профилактические дела. К учетно-профилактическому делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего и (или) семьи;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- анализ причин и условий, способствующих возникновению основания для постановки на внутришкольный учет;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего и (или) семьи;
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников Школы и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;

- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в Школе, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

## **5. Основания прекращения внутришкольного учета несовершеннолетних и (или) семей**

5.1. Основаниями прекращения внутришкольного учета несовершеннолетних обучающихся являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и Школой;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. Внутришкольный учет прекращается по мотивированному представлению (*Приложение 6, Приложение 7*) социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному в Совет профилактики, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении внутришкольного учета несовершеннолетнего и (или) семьи может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении внутришкольного учета;
- о прекращении внутришкольного учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего и (или) семьи со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (педагога-психолога, социального педагога, тьютора);
- об отказе в прекращении внутришкольного учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении внутришкольного учета несовершеннолетнего и (или) семьи, и организации с ними индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем и (или) семье, подлежащим внутришкольному учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение Совета профилактики о прекращении внутришкольного учета несовершеннолетнего и (или) семьи оформляется в виде протокола заседания.

Решение о прекращении внутришкольного учета несовершеннолетнего и (или) семьи доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя Школы.

5.3. Лицом, ответственным за ведение внутришкольного учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении внутришкольного учета несовершеннолетнего и (или) семьи с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении внутришкольного учета несовершеннолетнего и (или) семьи в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

Председателю  
Совета профилактики  
МАОУ СОШ №10

---

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
о необходимости учета несовершеннолетнего**

---

ФИО несовершеннолетнего

---

Число, ,месяц, го рождения обучающегося, класс

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Прошу учесть как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании \_\_\_\_\_

*(указать соответствующий подпункт пункта 2.1 Положения)*

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета

Сведения о родителях (законных представителях несовершеннолетнего):

---

---

---

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ года

---

Должность

---

Подпись

---

Фамили, инициалы

Председателю  
Совета профилактики  
МАОУ СОШ №10

---

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус \_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Имеются дети \_\_\_\_\_

---

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За \_\_\_\_\_

(причины постановки на внутришкольный учет)

\_\_\_\_\_ ,

а также по представлению \_\_\_\_\_

(ТКДНиЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью \_\_\_\_\_

поставить на внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель: / \_\_\_\_\_ /

Педагог-психолог: / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год.

**ПЛАН  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

с обучающимся \_\_\_\_\_ класса

	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения		
2	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
	Работа с семьей		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ТКДНиЗП, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, учреждения социальной защиты и др.)		

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год.



**ПЛАН  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

С семьей обучающегося \_\_\_\_\_,

Состоящей на внутришкольном учете \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(причины, дата и основания постановки)

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения		
2	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ТКДНиЗП, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, учреждения социальной защиты и др.)		

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,  
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Дата постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_ Основ

Отец \_\_\_\_\_ Мест  
работы \_\_\_\_\_ Брак  
(попечитель) \_\_\_\_\_ Мес

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)  
В семье также проживают: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Семья фактически проживает по адресу: \_\_\_\_\_ Мест  
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)  
Жилищные условия \_\_\_\_\_

Семья имеет:  
Общий доход \_\_\_\_\_ Полу

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**НА СНЯТИЕ СВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Семьи обучающегося \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Адрес проживания семьи \_\_\_\_\_

Состоящей на учете \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения \_\_\_\_\_  
(КДНиЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Предлагаем семью \_\_\_\_\_ с  
внутришкольного учета снять.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год.

Председателю  
Совета профилактики  
МАОУ СОШ №10

---

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего**

Прошу прекратить учет \_\_\_\_\_  
ФИО несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_   
число, месяц, год рождения обучающегося, класс

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании \_\_\_\_\_

*(указать соответствующий подпункт пункта 2.1 Положения)*

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для снятия с учета несовершеннолетнего подтверждается следующим: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для внутришкольного учета, описываются деяния (действия / бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для внутришкольного учета

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Фамили, инициалы

**Журнал учета несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых  
проводится индивидуальная профилактическая работа**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего	Дата рождения	Адрес Класс, в котором обучается несовершеннолетний	Ф. И.О. родителей	Основание (я) учета несовершеннолетнего	Иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в которых несовершеннолетний состоит на учете	Дата принятия решения об учете (реквизиты решения)	Основание (я) прекращения учета	Дата прекращения учета (реквизиты решения)	Организация, в которую передана информация о прекращении учета

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью *И.И. Мухоморова*

Директор МАОУ СОШ № 10

Богаченкова Т.В.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908361

Владелец Богаченкова Татьяна Валерьевна

Действителен с 08.10.2024 по 08.10.2025