

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10
(МАОУ СОШ №10)**

ПРИКАЗ

18.01.2024г.

№ 09/1

г. Кушва

О назначении руководителей муниципальной базовой площадки

В соответствии с Приказом Управления образования Кушвинского городского округа от 10.01.2024г. №5 «О присвоении статуса муниципальной базовой площадки образовательным организациям, подведомственным Управлению образования Кушвинского городского округа», с целью повышения качества и эффективности образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС, обобщения передового опыта педагогов, реализующих инновационные технологии,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу муниципальной базовой площадки в МАОУ СОШ №10 по теме «Формирование функциональной грамотности обучающихся как один из механизмов повышения качества образования в современных условиях».
2. Определить следующие сроки деятельности муниципальной базовой площадки:
 - начало – 01.01.2024 г.;
 - окончание – 31.05.2027 г.
3. Создать творческую группу педагогических работников по реализации плана мероприятий муниципальной базовой площадки в составе:
 - Макарова Т.В., заместитель директора по УВР;
 - Вшивкова В.С., заместитель директора по УВР;
 - Першин В.И., заместитель директора по ВР;
 - Вебер Г.В., руководитель ШМК учителей начальных классов;
 - Коновалова Т.В., руководитель ШМК учителей математики, информатики;
 - Телегина Е.В., руководитель ШМК учителей русского языка;
 - Перевозкина Н.Н., руководитель ШМК учителей естественнонаучных дисциплин;
 - Лиханова О.А., руководитель ШМК учителей истории, географии;
 - Рожкова О.А., руководитель ШМК учителей иностранного языка.
4. Назначить ответственными за деятельность муниципальной базовой площадки в МАОУ СОШ № 10 Макарову Т.В., заместителя директора по УВР, и Вшивкову В.С., заместителя директора по УВР.
5. Макаровой Т.В. и Вшивковой В.С.:
 - составить пошаговый план работы муниципальной базовой площадки и включить разработанные мероприятия в План работы школы на 2024-2025 учебный год и далее ежегодно в Планы работы школы. Срок – 02.09.2024 г.
 - обеспечить реализацию плана деятельности муниципальной базовой площадки и ежегодно включать анализ промежуточных и итоговых результатов муниципальной базовой площадки в анализ работы школы. Срок – ежегодно.
6. Ответственному за ведение официального сайта школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Мягкову С.В. систематически осуществлять наполнение раздела «Функциональная грамотность». Срок – постоянно.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директора МАОУ СОШ №10



Т.В.Богаченкова