

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10
(МАОУ СОШ № 10)**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета
родителей МАОУ СОШ №10
от 01.12.2023г. №1

Приказом директора МАОУ СОШ № 10
от 06.12.2023г. № 371/1



УТВЕРЖДЕНО

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Ученического
Совета МАОУ СОШ №10
от 06.12.2023г. № 6

ПРИНЯТО

Протокол заседания Педагогического
совета МАОУ СОШ №10
от 06.12.2023г. №18

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики МАОУ СОШ № 10

1. Общие положения

1.1. Данное Положение устанавливает правовые основы образования и деятельности Совета профилактики МАОУ СОШ №10 (далее — Совет) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Свердловской области.

1.2. Совет является общественным органом управления Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №10 (далее – Школа).

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124—ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120—ФЗ «Об основах Системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями), Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Уставом Школы, настоящим Положением.

1.4. В своей деятельности Совет взаимодействует с Территориальной комиссией города Кушвы по делам несовершеннолетних и защите их прав, Управлением

образования Кушвинского городского округа, Межмуниципальным отделом Министерства внутренних дел России «Кушвинский», Кушвинским Межмуниципальным филиалом ФКУ УИИ ГУФСИН России по Свердловской области, государственным автономным учреждением социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения г.Кушва», государственным автономным учреждением здравоохранения Свердловской области «Центральная городская больница город Кушва», Управлением социальной политики № 16, Управлением культуры Кушвинского городского округа, Управлением физической культуры и спорта Кушвинского городского округа, государственным казенным учреждением службы занятости населения Свердловской области «Кушвинский центр занятости», учреждениями дополнительного образования, общественными организациями и объединениями, родительской и ученической общественностью.

1.5. Деятельность Совета основывается на принципах законности, гуманного обращения с учащимися, сохранения конфиденциальности информации об учащих, поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних.

1.6. Совет — это коллегиальный орган, целью деятельности которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением работы в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Компетенции Совета

2.1. Основными задачами работы Совета являются:

- ранняя профилактика правонарушений и преступлений, совершаемых учащимися, и их безнадзорности;
- формирование у обучающихся основ правовой культуры, законопослушного поведения и здорового образа жизни;
- социально-педагогическая, психологическая реабилитация обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении, состоящих на внутришкольном учете.

2.2. Совет выполняет следующие функции:

- изучает и анализирует уровень преступности и правонарушений среди обучающихся Школы;
- изучает и анализирует состояние и эффективность работы Школы по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних;
- вносит предложения в план работы Школы по вопросам профилактики

безнадзорности, правонарушений и преступлений, а также по защите прав несовершеннолетних;

- обеспечивает взаимодействие образовательной организации с организациями и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, функционирующих на территории Кушвинского городского округа по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних;

- принимает меры воспитательного воздействия в отношении обучающихся, допускающих нарушение локально-нормативных актов Школы на основании письменной информации педагогических работников Школы;

- принимает решения о постановке (снятии) несовершеннолетнего, семьи на (с) профилактический (-ого) учет (а) в Школе и направляет данное решение на утверждение директору Школы;

- направляет:

- информацию в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в случаях, предусмотренных ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- документы персонифицированного учета в территориальную комиссию города Кушва по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее—ТКДНиЗП г.Кушва) в соответствии с Порядком межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 02.04.2020 №188-ПП (постановлением ТКДНиЗП г. Кушва от 20.05.2023 N 27);

- представление/ходатайство на учащегося/родителей (загонных представителей) в ТКДНиЗП г. Кушва в соответствии с Порядком рассмотрения территориальными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 29.04.2021 № 263-ПП;

- участвует в привлечении учащихся к занятиям во внеурочное время;

- организуют и проводят иные мероприятия, направленные на формирование законопослушного поведения учащихся.

2.3. Совет имеет право:

- заслушивать на своих заседаниях педагогических работников Школы о проводимой работе по формированию здорового образа жизни, правовой культуре, предупреждению безнадзорности, правонарушений и защите прав несовершеннолетних, по работе с детьми «группы риска»;
- запрашивать у педагогических работников Школы информацию об успеваемости, поведении, взаимоотношениях ребенка с родителями (законными представителями) и другими детьми, о роли родителей (законных представителей) в воспитании и обучении ребенка;
- приглашать на свои заседания и проводить индивидуальные беседы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями);
- ходатайствовать перед администрацией Школы о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
- ходатайствовать перед администрацией Школы о поощрении работников, наиболее отличившихся при проведении мероприятий по правовому воспитанию и профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.

2.4. Совет по профилактике обязан:

- доводить до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о своей деятельности;
- ежегодно отчитываться о результатах деятельности перед Педагогическим Советом Школы.

2.5. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать решение Совета в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. Организация деятельности Совета

3.1. Состав Совета формируется директором Школы и утверждается его приказом.

Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

Членами Совета могут быть педагогические, руководящие и иные работники Школы, учащиеся, представители родительских комитетов, а также представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.2. Председателем Совета назначается представитель администрации Школы.

Секретарь Совета назначается его председателем.

3.3. Организационной формой работы Совета являются заседания.

Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Совета, но не реже одного раза в триместр.

План работы Совета составляется на учебный год с учетом анализа положения в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, имеющихся региональных и муниципальных планов работы по данному направлению, программ воспитания и согласовывается с руководителем Школы.

Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета, либо по инициативе не менее половины членов Совета.

3.4. Председатель Совета организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них.

В отсутствие председателя, его обязанности выполняет заместитель председателя.

3.5. Заседания Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

3.6. Решения Совета принимаются открытым голосованием.

Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Совета. Решения Совета оформляются протоколом заседания Совета. Возражения кого-либо из членов Совета заносятся в протокол заседания Совета.

3.7. Протокол заседания Совета составляется не позднее чем через 3 рабочих дня после проведения заседания Совета.

В протоколе указывается место и время проведения, лица, участвовавшие в заседании, повестка, вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним, принятые решения.

Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

3.8. Решения Совета исполняются в установленные сроки.

Контроль исполнения решения, принятого Советом по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом Совета, на которого этот контроль возложен.

Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на административных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

3.9. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседаний Совета;
- организует подготовку материалов к заседанию Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке заседания Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

3.10. Обязанности членов Совета:

- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения в План работы Совета, повестку заседания и порядок обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.11. На заседания Совета могут быть приглашены:

- работники образовательной организации, представители субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, взаимодействующие с учащимися, рассматриваемыми на заседании Совета, и их родителями;
- классные руководители;
- представители других организаций и учреждений, функционирующих на территории Кушвинского городского округа.

4. Документация Совета профилактики:

- Положение о Совете профилактики
- Приказ об утверждении состава Совета
- План работы Совета
- Повестки заседаний Совета
- Протоколы заседаний Совета и материалы к ним
- Журнал учета решений Совета профилактики.

Срок хранения документации о деятельности Совета составляет 5лет.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью

Директор МАОУ СОШ № 10
Ботаченкова Т.В.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908361

Владелец Богаченкова Татьяна Валерьевна

Действителен с 08.10.2024 по 08.10.2025