

*Кушвинский городской округ*  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 10  
(МАОУ СОШ № 10)**

624300, Свердловская область, город Кушва, улица Прокофьева, дом 9  
телефон: (34344) 2-23-59, 2-23-63, 2-24-28 ИИН 6620016146 / КПП 668101001  
e-mail: [newschool10@mail.ru](mailto:newschool10@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

06.09.2024

№ 336/1

г. Кушва

**О создании родительского контроля за организацией и  
качеством питания обучающихся**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом 3 МР 2.4.0180-20. 2.4 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», письмом Минпросвещения России от 26.11.2021 № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций», протоколом Минпросвещения России от 23.04.2021 № ГД-34/01пр «Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию родительского контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания обучающихся МАОУ СОШ № 10, в следующем составе:

Здание 1 (ул. Прокофьева,9)	Здание 2 (ул. Дзержинского, 1)	Здание 3 ул. Лесорубов.15)
Баранова Н.А.- ответственный по организации питания, председатель комиссии		
Першин В.И.-заместитель директора, член комиссии	Макарова Т.В. – заместитель директора, член комиссии	Инкина Н.С. - заместитель директора, член комиссии
Бегларян А.П. - секретарь учебной части, член комиссии	Красикова В.М. – социальный педагог, член комиссии	Чайникова Н.И. – тьютор, член комиссии
Член Совета родителей - по Согласованию, член комиссии	Член Совета родителей - по Согласованию, член комиссии	Член Совета родителей - по Согласованию, член комиссии

2. Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МАОУ СОШ № 10, Положением о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся в МАОУ СОШ № 10.
3. Утвердить план-график мероприятий контроля по организации качественного питания обучающихся (приложение 1).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 10



Т.В.Богаченкова

**ПЛАН ГРАФИК**  
**мероприятий контроля по организации качественного питания обучающихся**  
**МАОУ СОШ № 10**  
**на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** обеспечение качественным питанием обучающихся школы, создание условий, способствующих укреплению здоровья и формирование навыков правильного здорового и культурного питания, 100 % охват учащихся горячим питанием.

**Задачи:**

- обеспечить ежедневное, сбалансированное питание детей;
- вести пропаганду здорового питания и здорового образа жизни;
- формировать у детей и родителей потребности правильного и культурного питания как неотъемлемой части сохранения и укрепления здоровья.

<b>№п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Внутренняя проверка готовности школьных столовых к приему детей в новом учебном году	август	Комиссия
2.	Совещание по организации горячего питания обучающихся (определение контингента обучающихся имеющих право на льготное питание, о питании обучающихся за родительскую плату)	август	Заместитель директора по ВР, ответственные по питанию
3.	Проверка организации приема пищи обучающимися. Соблюдение графика работы столовой.	1 раз в месяц	Ответственные по питанию
4.	Совещания по организации питания обучающихся (анализ охвата учащихся горячим питанием и др.)	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР
5.	Контроль за предоставлением питания обучающимся, питающимся за бюджетные средства и родительскую плату	Сентябрь, март	Комиссия
6.	Организация и контроль за питанием учащихся: -соблюдение графиков питания, культуры обслуживания, дежурства педагогических работников; - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню; - санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток, моющих и дезинфицирующих средств, состояние санитарной одежды и использование СИЗ работников столовой (одноразовых перчаток, масок); - эстетическое оформление обеденного	В течение года	Комиссия

	<p>зала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;</li> <li>- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;</li> <li>- объем и вид пищевых отходов после приема пищи</li> </ul>		
7.	Контроль за использованием в питании детей обогащенных продуктов	Сентябрь-май	Комиссия
8.	Контроль за проведением анкетирования учащихся, их родителей (законных представителей) по вопросам организации питания, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями, необходимости полноценного горячего питания	1 раз в полугодие	Комиссия
9.	Опрос учащихся по вопросу вкусовых предпочтений, удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд (выборочно)	1 раз в месяц	Комиссия
10.	Анкетирование учащихся, анализ информации, отзывов и предложений учащихся о качестве питания в школе	1 раз в полугодие	Комиссия
11.	Анализ охвата учащихся горячим питанием	1 раз в полугодие	Ответственный за питание
12.	Составление актов по итогам проверки качества организации питания в школьной столовой	По итогам проверки	Комиссия
13.	Контроль проведения работ по привитию учащимся гигиенических навыков питания, культуре приема пищи, сервировке стола, навыков здорового образа жизни и др.	В течение года	Комиссия
14.	Размещение и обновление информации об организации питания, материалов о здоровом питании на сайте школы и информационных стендах	В течение года	Ответственный за питание; Мягков С.В. - системный администратор
15.	Информирование родителей на родительских собраниях о состоянии организации горячего питания детей, работы столовых	1 раз в четверть	Кл. руководители, ответственные за питание
16.	Выступление на педагогическом совете «Качество организации горячего питания в школе».	Апрель	Заместитель директора по ВР, ответственный по организации питания